



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ



**МИОНИЦА, 15.09.2023. год.
дел.број 02-1147**

Садржај

Реч директора	4
Основни подаци о школи	5
Материјално – технички ресурси	6
➤ Бројно стање по одељењима у школској 2022/2023.години.....	8
➤ Бројно стање ученика на почетку школске 2021/22.године.....	8
➤ Ритам и организација радног дана.....	9
➤ Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада.....	11
➤ 1.септембар и нови почетак.....	12
➤ Ученици који су се уписали у први разред.....	14
➤ Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака.....	14
➤ Вуковци.....	16
➤ Ученик генерације и Спортиста генерације.....	17
➤ Носиоци диплома Доситеј Обрадовић	18
➤ Календар најважнијих активности у току школске године.....	19
➤ Резултати ученика на такмичењима, смотрама и сл.....	22
➤ Завршни испит.....	25
Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:	
➤ Наставничка већа.....	25
➤ Одељењска већа.....	27
➤ Стручни активи.....	27
➤ Школски одбор.....	29
➤ Савет родитеља.....	31
➤ Извештај о раду директора школе.....	32
➤ Извештај о раду помоћника директора школе.....	40
Укупна оцена реализације Годишњег плана рада школе.....	42
Закључак.....	42
Одлука о усвајању.....	42

ПРИЛОЗИ

- општи успех на крају школске 2022/23.год. (31. август 2023.).....44
- владање ученика на крају школске 2022/23.год. (31. август 2023.)46

Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:

- Педагошки колегијум.....47
- Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова, комисија

- Педагог.....50
- Психолог.....61
- Извештај о раду педагошког асистента.....66
- Извештај о раду школске библиотеке.....69

Тимови у школској 2022/23. години.....71

Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада:

- Извештај о раду тима за професионални развој.....76
- Извештај о раду тима за професионалну оријентацију.....76
- Извештај о раду тима за стручно усавршавање.....82
- Извештај о раду стручног актива за развој школског програма.....86
- Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....90
- Извештај о раду Ученичког парламента93
- Извештај о раду тима за културне и спортске активности школе.....96
- Извештај о раду тима за социјалну заштиту и сарадњу са породицом и Црвеним крстом.....100
- Извештај о раду тима за заштиту животне средине.....104
- Извештај о раду тима за самовредновање и вредновање рада школе.....111
- Извештај о раду тима за васпитно-дисциплинске мере.....119
- Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања120
- Извештај о раду тима за инклузивно образовање.....127
-
- Извештај о раду тима за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе.....128

Реч директора школе

Своју улогу директора схватам као улогу вође који координира, усмерава и подстиче ученике, наставнике, стручне сараднике и родитеље на сарадњу и партнерство, јер сви имамо исти циљ, а то је што квалитетније образовање и васпитање за нашу децу.



Директор школе: Слађана Ранковић

Задовољство је бити део колектива у којем запослени прихватају тимски рад и сарадњу уз присуство мотивације и поверења. Сви се трудимо да креирамо подстицајну средину за учење, од вредних, креативних и мотивисаних ученика, преко квалитетних и ангажованих наставника и учитеља, одличних стручних сарадника и вредних помоћних радника. Уз разноврсне активности сви заједно тежимо да нашу школу улепшамо, развеселимо и допринесемо бољем успеху.

Основни подаци о школи

Године 1864. школа је започела своју делатност. Као осморазредна школа ради од школске 1954/55. године и до школске 1962/63. није имала издвојених одељења. Одлуком Скупштине Општине Мионица, почетком школске 1962/63. укинута је самосталност четвороразредних одељења, односно школа које се тада припајају осморазредним матичним школама (појам матичне школе установљен је 62/63. године). У исто време успостављени су и школски реони за пет осморазредних школа које су у то време постојале на подручју општине, па је школски реон на подручју које обухвата школа у Мионици изгледао овако: Варош Мионица, Село Мионица, Радобих, Табановић, Ђурђевац, Клашнић, Шушеока, Санковић, Кључ, Паштрић, Толић, Команице и део Маљевића. Неколико година касније потпуно су укинуте четвороразредне школе у Санковићу и Рибници. Овако организоване школе раде све до краја школске 75/76. године, када се спаја са Основном школом „Милан Ракић“ из Доње Топлице и задржава већ постојећи назив Основна школа "Драгојло Дудић".

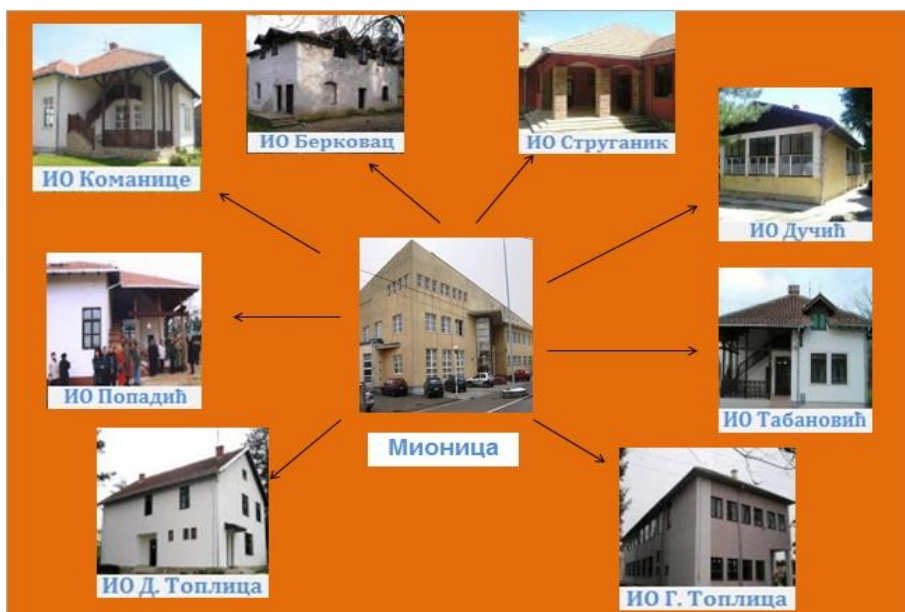
До нове реорганизације долази почетком школске 91/92. године, када Одлуком 610/91 Општина Мионица припаја школи у Рајковићу наша издвојена одељења у Толићу, Кључу и Ђурђевцу, а нашој школи се припаја Основна школа "Н.Х.Лука Спасојевић" из Горње Топлице са својим издвојеним одељењима Дучић, Струганик, Попадић и Берковац.

Овим организационим променама школске мреже, на подручју општине створене су две основне школе, у Мионици и Рајковићу, чиме је школска мрежа усклађена са планом школске мреже Републике Србије.

Одлуком Скупштине Општине Мионица (бр. 610-1/2002) ОШ "Драгојло Дудић" мења свој назив и од 25.11.2003. носи име ОШ "Милан Ракић".

Тренутни организациони изглед мреже школе је:

Седиште Основне школе "Милан Ракић" је у Мионици са издвојеним одељењима у следећим местима: осморазредна издвојена одељења у Доњој Топлици и Горњој Топлици и четвороразредна издвојена одељења у Табановићу, Дучићу, Попадићу и Струганику.



Материјално – технички ресурси

На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности.

Настава у матичној школи и издвојеним одељењима се изводи у следећим објектима, тј. просторијама:

Рад у матичној школи се одвија у једној смени, и то само у првој.

И ове школске године ученицима је обезбеђена исхрана у школској кухињи, како у матичној школи, тако и у ИО Доња Топлица, ИО Горња Топлица, ИО Дучић и ИО Табановић (куварице у матичној школи спремају слани и слатки намаз, који се одвезе пре великог одмора).

И ове школске године наставља са радом продужени боравак за ученике I и II разреда. Радно време продуженог боравка је од 11 до 16 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама. Поред планираних активности ученицима је обезбеђена и исхрана.

У Горњој Топлици настава се изводи у објекту школске зграде са девет учионица. Ове школске године имају четири чиста одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда. Настава се одвија у преподневној смени.

У Доњој Топлици у функцији извођења наставе је нови школски објект са употребом кухиње и трпезарије у сврху учioniчког простора. Изградња новог школског објекта је у току, али и поред тога претпоставка је да ће тренутни услови бити пратећи током целе школске године. Од ове школске године користи се парно грејање које је обезбеђено средствима из донације. Преуређен је простор старог Дома здравља и сви ученици похађају прву смену.

У Попадићу, Табановићу и Струганику настава се изводи у новоизграђеним објектима, тј. санираном објекту (Струганик) где су услови рада јако добри.

У Дучићу настава се изводи у објекту који је адаптиран школске школске 2015/2016. године, тако да су услови за рад у овом издвојеном одељењу одлични. Ове године имамо комбинацију другог и четвртог разреда и комбинација првог и трећег разреда. У новембру 2019. године пуштен је у рад котло на пелет и тиме решен проблем грејања у овој школи.

Школе у Берковцу и Команицама су се привремено угасиле јер су остале без ученика.

У сарадњи са локалном самоуправом након конкурса код Канцеларије за јавна улагања почела је у фебруару реконструкција матичне школе, планирана је и реконструкција школе у ИО Горња Топлица. Урађен је и пројекат за набавку школског намештаја.

Опремљеност матичне школе и подручних одељења наставним средствима креће се око 70%.

У априлу месецу 2011. године, а на основу конкурса под називом „Дигитална школа“, који је расписан након потписивања уговора између Министарства просвете и Министарства за

телекомуникације, матична школа и свих осам издвојених одељења, добила је рачунаре (матична школа, ИО Г.Топлица и ИО Д.Топлица), а мање школе по селима(издвојена одељења у Табановићу, Дучићу , Команицама, Струганику, Берковцу и Попадићу), добила је видео – бим са лап - топом.

У октобру 2013. године школа је опремљена и са 9 лап топова и 9 модема за бежични интернет донација Теленора.

Школа још поседује разглас, видео надзор, фотокопир апарат, штампаче, 9 телевизора, 7 видео рекордера, графоскопе, дијапројекторе, 5 ЦД-е плејера, 2 пројекциона платна, интерактивну таблу, дигитални фотоапарат, апарат за корицење, клавир. У прошлој школској години набављено је још пет ЦД плејера, два лап топа и два БИМ пројектора.

У договору са Председником општине Мионица, компанија "ЦЕТИН" са Новог Београда која се бави телекомуникацијама донирала је 10 рачунара за нашу школу.

Наши ученици из Горње Топлице су учествовали у конкурс Екоопштина који је у Србији организовала Амбасада Француске и Француски институт. Такмичење под називом "Зелене школе" има за циљ подизање свести и подстицање добрих пракси у погледу заштите животне средине. Захваљујући награди коју су ученици у ИО Горња Топлица заједно са својим менторима освојили у области Зелене школе, у једној од учионица отворена је теретана за ученике.

Француска амбасада обезбедила је Decathlon опрему у износу од 3000 еура.

У просторијама Амбасаде Републике Пољске у Београду, 21. августа 2023. године, потписали смо уговор за реализацију пројекта "Побољшање услова за образовање у сеоским срединама општине Мионица", у износу од 14 000 еура. Наша школа је аплицирала за средства која ће бити искоришћена за куповину новог котла на пелет, замену дотрајалих радијатора и замену улазних врата за ученике и наставнике у издвојеном одељењу у Горњој Топлици.

Ротари клуб је школи донирао 5 МВОТ рачунара и 1 дрон.

У оквиру дечије недеље Општина Мионица је школи донирала дигитално звоно.

У оквиру пројекта Министарства просвете о дигитализацији школа, добили смо донацију од 18 лаптопова и 12 пројектора.

Школа ће у зависности од могућности и расположивих материјалних средстава набављати и поправљати постојећа наставна средства у циљу осавремењавања и модернизације наставе.

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Основну школу "Милан Ракић" у Мионици похађају ученици са две трећине територије Општине Мионица. Ову школску годину школу похађа 703 ученика распоређених у 43 одељења. У матичној школи постоје и 2 специјална одељења за ученике са развојним сметњама. За ученике првог и другог разреда организован је продужени боравак.

Одељења	Чиста	Комбинована		Свега
	I-IV	V-VIII		
Мионица	9	13	-	22
Г. Топлица	-	4	I, II и III,IV	6
Д. Топлица	4	4	-	8
Дучић	-	-	I,III и II,IV	2
Попадић	1 (Iвр.)	-	-	1
Струганик	-	-	III,IV	1
Табановић	-	-	I, II	1
Мионица-спец.	-	-	III, IV, V, VI, VII, VIII	2
Укупно одељења:	14	21	8	43

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Мионица - 1	26	26	22	26	101	27	21	22	24	94	195
Мионица - 2	25	27	22	26	99	26	22	20	22	90	189
Мионица - 3	-	-	22	-	22	26	22	21	24	93	115
Мионица - 4	-	-	-	-	-	-	20	-	-	20	20
Мионица – спец.	-	1	1	1	2	1	1	1	1	4	6
Свега Мионица	51	54	67	53	224	80	86	64	71	295	525
Д. Топлица	10	12	8	4	34	9	5	10	12	36	70
Г. Топлица	4	4	6	6	20	14	12	21	13	60	80
Дучић	7	4	2	3	16	-	-	-	-	-	16
Попадић	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1
Струганик	-	-	2	3	5	-	-	-	-	-	5
Табановић	1	4	-	-	5	-	-	-	-	-	5
Свега из.од.	22	24	18	17	81	23	17	31	25	96	177
УКУПНО	73	78	85	70	305	103	103	95	96	397	703

У матичној школи постоје два одељења продуженог боравка које воде учитељице Снежана Стојановић и Марија Гачић, док једно одељење продуженог боравка у издвојеном одељењу у Доњој Топлици води учитељица Биљана Миливојевић. Нашој школи је у школској 2006/07. години одобрено једно одељење продуженог боравка које чине ученици 1. и 2. разреда а од октобра 2020/2021. године и друго одељење продуженог боравка.

У 2022/2023. школској години наставу изводи 20 учитеља, односно наставника и професора разредне наставе за рад у млађим разредима, 3 учитеља распоређена за рад у продуженом боравку, 53 наставника, односно професора у предметној настави и 2 дефектолога за рад у специјалним одељењима. Школа, поред наставника, има директора школе, помоћника директора, педагога, психолога, педагошког асистента, логопеда и библиотекара. Њихов велики, заједнички циљ је да креативном и позитивном атмосфером у школи пробуде код ученика радозналост, стваралаштво, машту и да их охрабре да дају најбољи део себе, да схвате да је учење светлост и да ништа није јаче од човека који знањем зрачи. У нашој школи запослено је 113 радника.

РИТАМ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА

За сва одељења, настава се одвија у првој смени. Почетак прве смене у Мионици, Доњој Топлици и Горњој Топлици у 7.45 часова. Такође, у одређивању организације и ритма рада, као и претходних година, сагледаване су и потребе родитеља и обзир смо узимали могућност прилагођавања јавном саобраћају ради што потпунијег обухвата ученика. За превоз ученика се користе четири мини-буса које за потребе превоза деце користе предшколска установа, основна и средња школа.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

1. ЧАС	7.45 – 8.30
2. ЧАС	8.35 – 9.20
Велики одмор	9.20 – 9.45
3. ЧАС	9.50 – 10.35
4. ЧАС	10.40 -11.25
5. ЧАС	11.30 – 12.15
6. ЧАС	12.20 – 13.05
7. ЧАС	13.10 - 13.55

Због организовања исхране ученика у матичној школи у Мионици, од 1. новембра 2022. године, уведена су два велика одмора.

1.ЧАС	7.45 – 8.30
Велики одмор	8.30 – 8.45
2. ЧАС	8.50 – 9.35
Велики одмор	9.35 – 9.50
3. ЧАС	9.55 – 10.40
4. ЧАС	10.45 -11.30
5. ЧАС	11.35– 12.20
6. ЧАС	12.25– 13.10
7. ЧАС	13.15 – 14.00

Целокупни наставно - образовни рад у школи, у предметној и разредној настави одвија се по распореду за свако одељење. Распоред часова је направљен по школском календару за 2022/2023. годину на бази 36 наставних седмица од 1. до 7. разреда и 34 седмице за 8. разред и не би требало да буде мењане током године с обзиром да је група наставних радника предметне наставе који раде у две или три школе, уклопљена у ритам часова у сва три осморазредна одељења школе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Укупно наставних дана: 86

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

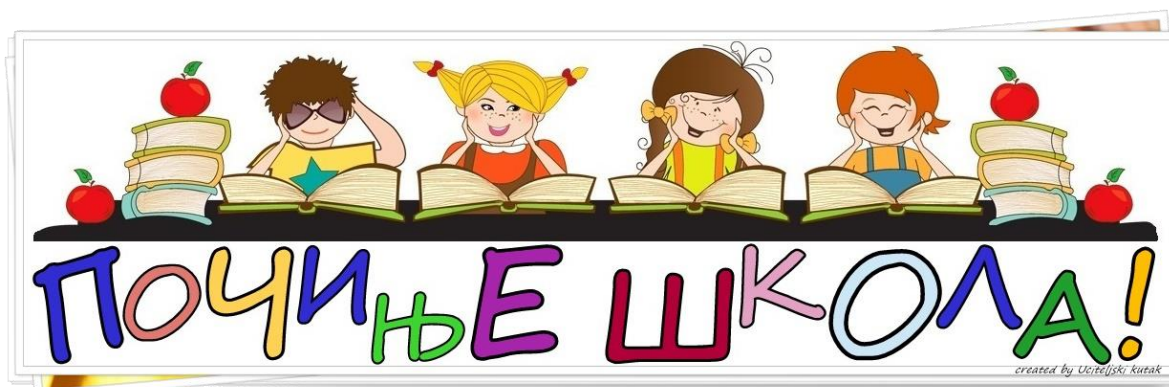
Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
Фебруар	20.	30	31					
				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
Март	24.	27	28					
				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
Април	28.	27	28	29	30	31		
							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
Мај	31.	24	25	26	27	28	29	30
	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
Јун	36.	29	30	31				
					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Укупно наставних дана: 94

1. СЕПТЕМБАР И НОВИ ПОЧЕТАК У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МИЛАН РАКИЋ“

Сасвим неприметно дошао је крај нашем летњем распусту и освануо је први септембар. У животу сваког ђака, посебно првака овај датум представља један нови почетак који му је веома важан.



Тог дана ученици се осећају да су зрелији, старији за један разред, који ће им донети нове идеје, наде и успех. У школским клупама почињу нове обавезе и настављају се стара дружења. На том путу пожелимо им успеха у раду како ученицима тако и наставницима.



Први септембар је посебан дан за све родитеље и ђаке-прваке. Прваци су данас упознали своје учитељице и другове из одељења. Желимо им срећан почетак и успех у школовању. Захваљујемо се Општини Мионица на обезбеђеним комплетима уџбеника за све ђаке прваке и компанији Еуропром која их је даривала пригодним поклонима да засладе овај диван дан.



Директорка школе Слађана Ранковић одељења првог разреда доделила је учитељицама Тањи Ускоковић и Зорицу Тоскић.



Ученици су направили своју прву фотографију са учитељицом и кренули да упознају своје учионице!

У ИО у Горњој Топлици у ђачким клупама 4 првака, дечака. Заједно су са другарима-ђацима 2.разреда. Добили су уџбенике и пригодне поклоне. Желимо им успешан почетак и лепе школске дане са учитељицом Весном Јевтић.

Ученици који су се уписали у први разред школске 2022/23.год.

Анализа генерације првака школске 2022/23. године, са акцентом на породичну, социјалну структуру и интелектуалне предиспозиције

Школски психолог Снежана Васић, од априла до јуна 2022. године обавила је процену зрелости за полазак у школу, генерације деце рођене од 1.марта 2015.године до 1.марта 2016.године.

На основу интервјуа са родитељима, опсервације понашања деце у ситуацији процене зрелости за полазак у школу као и на основу резултата Теста зрелости за полазак у школу (ТЗШ+), направљен је увид и мишљење о зрелости деце али и образовној и социјалној структури породица.

У генерацији првака школске 2022/23. године, укупно имамо 73 ученика. Од овог броја расподела ученика према **броју ученика у одељења и према полу**, у Мионици и издвојеним одељењима је следећа:

У матичној школи у Мионици, број одељења се смањило са 3 на 2 одељења првог разреда. Једно одељење има 26 ученика (13 дечак и 13 девојчица) а друго одељење има 25 ученика (13 девојчица и 12 дечака). Двоје деце је уписано у току јула и августа, једна девојчица из Рајковића и један дечак из Лајковца.

Школа	Укупно ученика	Дечаци	Девојчице
Мионица	51	25	26
Доња Топлица	10	6	3
Горња Топлица	4	4	/
Дучић	7	2	5
Табановић	1	/	0

Према степену зрелости за полазак у школу, на основу скале Теста зрелости за полазак у школу плус

Школа	Изразита незрелост	Исподпросечна зрелост	Просечна зрелост	Просечна ка надпросечна зрелост	Надпросечна зрелост	Изразита зрелост
Мионица	/	2	41	3	4	1
Доња Топлица	2	3	5	/	/	/
Горња Топлица	/	/	3	/	1	/
Дучић	/	/	7	/	/	/
Табановић	/	1				

Структура породице на основу брачног статуса родитеља:

Од 72 ученика, чак 13 ученика живи у непотпуним породицама, што је 18.05%.

Од 13 ученика из непотпуних породица, 8 је у Мионици, 3 у Доњој Топлици, 1 ученик у Дучићу и 1 ученик у Горњој Топлици.

Интересантан је податак да је:

- у 7 непотпуних породица законски заступник детета – мајка,
- У 4 непотпуне породице законски заступник деце је - отац
- док у 2 породице родитељи имају заједничко старатељство.

Примећен је и пораст броја деце којима је потребна помоћ логопеда како би савладали правилан изговор свих гласова.

Од 72 ученика чак 43 ученика има тешкоће у изговору гласова што је 60,5 %.

Број ученика који не изговара један глас:

Глас Љ нејасно изговара 15 ученика.

Глас Р – 3 ученика.

Глас Л – 2 ученика.

Глас Ч – 1 ученик.

Два гласа: Љ и Р – 2 ученика, Л и Љ – 3 ученика, Ч и Љ – 1 ученик и Ш и Р-1 ученик.

3 и више гласа не изговара 15 ученика.

Што се тиче образовања родитеља:

- 2 ученика имају оба родитеља без основног образовања
- 4 ученика има оба родитеља са само основним образовањем
- 3 ученика има оба родитеља са високим образовањем
- **Највећи број родитеља има средње образовање.**

Са вишим и високим образовањем је 20 родитеља,

Са средњим образовањем 96 родитеља

Са основним образовањем 15 и

Без основног образовања 4 родитеља.

У Мионици, августа 2022. год.

Снежана Васић-психолог, педагошки саветник
Стручни сарадник у ОШ“Милан Ракић“ Мионица

Вуковци – ученици носиоци дипломе Вук Стефановић Караџић

У школској 2022/23. години, наша школа се поноси са пет ученика – Вуковаца, добитницима дипломе Вук Стефановић Караџић. То су: Марија Ћосић, Алекса Живковић, Вукашин Перић, Николина Митровић и Никола Секулић. Свима желимо пуно успеха у даљем школовању и животу.

Директорка школе Слађана Ранковић и одељењске старешине ученика осмог разреда, уручили су похвалнице, дипломе и књиге за одличан успех и изузетне резултате, најбољим ђацима-осмацима, Вуковцима и Ученику и спортисти генерације.

Одељењске старешине ученика осмог разреда уручиле су књиге, посебне дипломе и Вукове дипломе одличним ученицима из осмог разреда. Посебно су награђени и похваљени Ученица генерације Николина Митровић и Спортиста генерације Никола Секулић. Николина Суботић за изузетно залагање у женском фудбалу и Марина Станковић за успешно вођење Ученичког парламента. Веома смо поносни на успехе Андрије Николића у области информатике и рачунарства и Николине Митровић у области српског језика и књижевности. Похваљени су за рад са ученицима и наставница Гордана Атић и наставник Милорад Јовановић.



Такође, од председник општине Бобана Јанковића ученици, носиоци Вукове дипломе, су додатно награђени једним лепим летовањем на Црногорском приморју.



Ученик генерације и спортиста генерације

Ученик генерације - Николина Митровић	Спортиста генерације - Никола Секулић
Наша школа с поносом представља свог ђака генерације, Николину Митровић, ученицу VIII-3 одељења. Марљивим радом низала је најбоље оцене, свих осам година основног образовања. Њене петице потврдиле су се на такмичењима од општинског, окружног до Републичког нивоа. У осмом разреду освојила је треће место на Републичком такмичењу из Књижевне олимпијаде. Николина је носилац дипломе "Вук Караџић" и носилац диплома "Доситеј Обрадовић" за српски језик и француски језик.	Поред Ученика генерације, наша школа с поносом представља и нашег Спортисту генерације, ученика Николу Секулића из VIII/3 одељења. Никола је остварио одличан успех у свим разредима основне школе, носилац је дипломе "Вук Караџић" и диплома "Доситеј Обрадовић" за математику, ликовну културу и музичку културу. Од најранијег детињства тренирао је карате и освајао бројне медаље и дипломе, од окружних до државних првенстава. Поред успеха у спорту, Никола је похађао и Музичку школу и одлично свира на гитари. Један свестран и харизматичан дечак.
	

Посебно похваљујемо ученицу осмог разреда, **Николину Суботић из VIII/2 одељења**, која постиже изузетне успехе у женском фудбалу, спорту који је атипичан за девојчице. Николина тренира за Женски фудбалски клуб "Јединство" УБ а такође је и члан репрезентације Западне Србије.



Носиоци дипломе Доситеј Обрадовић

Име и презиме ученика	Дипломе Доситеј Обрадовић по наставним предметима
Марија Ћосић 8/1	Биологија, Ликовна култура и Француски језик
Вукашин Перић 8/1	Историја, географија, Веронаука и Ликовна култура
Алекса Живковић 8/1	Техника и технологија
Николина Јовановић 8/1	Биологија
Марија Марковић 8/1	Биологија
Јелисавета Петровић 8/2	Веронаука
Николина Митровић 8/3	Српски језик, Француски језик
Никола Секулић 8/3	Математика, ликовна култура, музичка култура
Ива Вишић 8/3	Енглески језик и ликовна култура
Андрија Николић 8/3	Информатика
Сара Дамњановић 8/4	Музичка култура
Укупно : 11 ученика	Укупно: 20 диплома Доситеја Обрадовића

КАЛЕНДАР НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

НАПОМЕНА: Све приказане активности се налазе у Летопису школе за школску 2022/23. годину. Летопис се може погледати и на сајту школе www.osmilanrakisicmionica.edu.rs

Месец	Активности
СЕПТЕМБАР 2022. године	Организација рада школе Пријем првака Молебан Дан српског јединства, слободе и националне заставе – 15. септембар Европски дан језика ОТКРИВАЊЕ СПОМЕНИКА МИЛАНУ РАКИЋУ
ОКТОБАР 2022. године	Михољски сусрети села, Доња Топлица, 2.октобар 2022.год. Дечја недеља „Шта детету треба да расте до неба“ од 3. до 9. октобра 2022. године. Пројекат „Зелене школе“ Републички фестивал деце и младих у јагодини - "рецитационица" Обележавање годишњице од рођења иве андрића Дан јабуке Дан хлеба Међународни дан школских библиотека 31.10.2022. год.
НОВЕМБАР 2022. године	Дан школе – 158 година од оснивања прве школе у Мионици Светски дан ромског језика – 5. новембар Радионица "Упознај свој крај" Дан примирја у Првом светском рату Међународни дан толеранције Међународни дан детета "Баш-Челик" – тематска недеља Радионица за наставни кадар -"Формативно оцењивање" Одржане седнице одељењских већа и Наставничког већа за крај првог тромесечја
ДЕЦЕМБАР 2022. године	Међународни дан особа са инвалидитетом Радионица „Драгољуб“ у ИО Доња Топлица Стоп вршњачком насиљу Фестивал позоришних представа у Лазаревцу Хуманитарна акција: "Најслађи караван" Шетам и причам „Траговима колубарке битке“ Финале такмичења из веронауке Донација рачунара Окружно такмичење у пливању Дан целовите интеграције у Горњој Топлици Мионички тобоган – прво такмичарско вече Новогодишња приредба Мионички тобоган, друго квалификационо вече
ЈАНУАР 2023. године	Зимски распуст Мионица отвореног срца Наши ученици у посети Белом двору

	Зимска школа младих математичара САВИНДАН 2023. године Одржане седнице одељењских већа и Наставничког већа за крај првог полугодишта
ФЕБРУАР 2023. године	Радионица о симболима „Разгледница мога краја” Радионица „У свету лутки и позоришта” „Патак Дача и точак времена“ Радионица "Поштујемо ли разлике међу нама" Радионица „Снађи се на аеродрому” "Љубав је кад се неко воли!" Дан државности "Мионички тобоган" - баражно вече "Мионички тобоган" , финално вече, 23.2.2023. године „Елементи успешног ученика“ Школско такмичење “Пажљивкова смотра 2023” Међународни Дан матерњег језика - 21.02.2023.год. МИНИ ТЕРЕТАНА У ГОРЊОЈ ТОПЛИЦИ Љубав је даривање! – радионица Радионица којом обележавамо Дан бајки Радионица „Мозаик речи и уметности“ "Безбедност деце у саобраћају" Национални дан књиге - 28.02.2023.године
МАРТ 2023. године	"Избирачица" на сцени у Техничкој школи "Колубара" у Лазаревцу Радионица поводом Дана жена „Честитке од срца!“ „Рука која пружа цвеће и сама мирише.“-Радионица Српске жене испред свог времена "ТЕБИ МАЈКО МИСЛИ ЛЕТЕ" – приредба за 8.март Хуманитарна акција НУРДОР-а „Књига је најлепше дело људи!“ - Радионица Истраживање – Технологија и друштвене мреже Окружно такмичење у фудбалу – треће место Школско такмичење рецитатора Дан франкофоније у нашој школи Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. 3. 2004.) Мионички ђачки споменари Светски дан поезије – 21. март Презентација Средње школе унутрашњих послова у Сремској Каменици
АПРИЛ 2023. године	Међународни дан дечије књиге -2. април Међународни дан Рома – 8. април Међународни дан река Светска недеља новца ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ – 22. април 2023. године Хуманитарни васкршњи базар Успех наших ученика на такмичењима Општинско такмичење рецитатора Презентација Средње школе "Мионица" Презентација Техничке школе „Колубара“ Лазаревац

	Презентација Средње медицинске школе «Др Миша Пантић» Ваљево Презентација средње Техничке школе Ваљево
МАЈ 2023. године	„Здравље на уста улази“ Општи родитељски састанак Радионица о новинарству: „Прозор у свет може се отворити новинама“ Екскурзија ученика седмог разреда Радионица о породици: „Породица је моје богатство!“ Рекреативна настава на Златибору Регионално такмичење о безбедном понашању у саобраћају Пажљивкова смотра 2023 – Обреновац Спасовданска литија Радионица о Толеранцији и превенцији насиља Екскурзија за шести разред Обележили смо Светски дан музеја - радионица „Уметност је пут“ Професионална оријентација – у посети Пољопривредној школи у Ваљеву Радионица о стереотипима и предрасудама У част рођења наше песникиње Десанке Максимовић „Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности“ Радионица „Сунце греје, све се смеје!“ Школа спорта за ученике специјалног одељења
ЈУН 2023. године	Екскурзије Последњи наставни дан за ученике осмог разреда Јун - месец родитељства Радионица о породици: „Породица је компас који нас води, брод који плови по води, љубав која нас непресушно греје...“ Друга награда за Стефана Јовановића на Конкурсу Црвеног крста „Крв живот значи“ "Кад неко кога волите постане успомена, сећање постаје благо." - сећање на нашу Оливеру Петровић, педагога школе Матурско вече, 17.6.2022.године Мала матура за ученике четвртог разреда Видовданска приредба, 28.6.2023.године Одржане седнице одељењских већа и Наставничког већа за ученике осмог разреда Завршни испит од 21. до 23.6.2023. год. Одржане седнице одељењских већа и Наставничког већа за крај другог полугодишта
ЈУЛ и АВГУСТ 2023.године	Наградно путовање за вуковце Донација Амбасаде Републике Пољске Пилот пројекат "Свако дете има право да одраста здраво". Одржана седница Наставничког већа за крај школске 2022/23. године и почетак школске 2023/24. године

ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

На основу Календара такмичења ученика основних школа, почетком другог полугодишта организована су школска и општинска такмичења. Велики број наших ученика био је заинтересован да покаже своје знање и упореди га са другим ученицима. Поред такмичења из физичког васпитања, највећи број ученика узео је учешће на такмичењима из српског језика, страног језика, биологије и историје.

~ Фестивал позоришних представа у Лазаревцу ~

Ученици осмог разреда: Милан Ковачевић, Марија Марковић, Алекса Читаковић, Марија Ћосић, Вукашин Перић, Нађа Трифуновић, Драгана Горанчић, Василије Тодорић, Лазар Павловић и Ивона Брајковић, са представом "Избирачица" Косте Трифковића, учествовали су на десетом Фестивалу позоришних представа у Лазаревцу.

Такмичење је трајало три дана, приказане су бројне улоге и јако талентовани млади глумци.

У категорији старијих разреда, наши ученици освојили су друго место за целокупну представу, а посебну награду за најбољег глумца понео је Вукашин Перић.

~ Финале такмичења из веронауке ~

У организацији Епархије ваљевске и Канцеларије за веронауку у Дому културе Ваљево у Ваљеву одржано је финале такмичења из веронауке у ком су учествовале екипе из Ваљева, Обреновца, Осечине, Уба, Мионице. Наша екипа је освојила друго место на нивоу Епархије ваљевске. Честитке нашим ученицима, Анђели Јокић из Доње Топлице, Јелисавети Петровић и Вукашину Перић из Мионице и вероучитељу Радовану Андрићу.

	Физичко васпитање
Окружно такмичење у пливању	Дана, 14.12.2022. године је одржано окружно такмичење у пливању на којем су учествовала три ученика из наше школе. Наталија Аћимовић ученица 4/2 одељења заузела је треће место на 50 м слободно. Јаков Поповић ученик 5/2 одељења заузео је треће место на 50м прсно. Ђорђе Ђурић ученик 5/2 одељења заузео је треће место на 50м делфин.
Окружно такмичење у фудбалу	На окружном такмичењу у фудбалу, које је одржано у Ваљеву у Хали спортова, екипа наше школе заузела је ТРЕЋЕ место!

ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Општинско такмичење из енглеског језика	Општинско такмичење из енглеског језика одржано је у суботу, 4.2.2023. године. Ученица Ива Вишић, из 8/3 одељења је освојила прво место и пласирала се на окружни ниво такмичења,
Општинско такмичење из француског језика	Општинско такмичење з енглеског и француског језика одржано је у недељу, 5.02.2023.године. Наше ученице су постигле следеће резултате: Ученице Николина Митровић из 8/3 одељења и Марија Ћосић из 8/1 одељења деле прво место на такмичењу из француског језика. Обе ученице су се пласирале на Окружно такмичење.

Општинско такмичење из математике	Општинско такмичење из математике одржано је у суботу, 4.2.2023. године. Следећи ученици су се пласирали на Окружно такмичење: 1. Мина Петровић, 3/2 2. Теодора Станковић, 3/3 3. Богдан Митровић, 3/3 4. Хана Дикић, 5/5 5. Вељко Дикић, 7/1 6. Никола Секулић, 8/3
Општинско такмичење из српског језика и језичке културе	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе одржано је у суботу, 25. 2. 2023. године. На окружном такмичењу нашу школу представљаће ученица шестог разреда Дуња Миловановић и ученице седмог разреда Анђела Лучић и Неда Живковић. Ментори пласираних ученица су Гордана Атић и Милан Петковић, наставници српског језика и књижевности.
Општинско такмичење из хемије	Општинско такмичење из хемије одржано је у суботу, 25. 2. 2023. године. На окружно такмичење пласирали су се Вељко Дикић и Јелена Гајић ученици седмог разреда, а њихов ментор Оливера Вуковић.
Општинско такмичење из историје	Општинско такмичење из историје одржано је у недељу, 26. 2. 2023. године. На Окружно такмичење пласирали су се следећи ученици: - Стефан Читаковић, 5/3 - Дуња Симовић, 6/4 - Огњен Томић, 6/3 - Вукашин Перић, 8/1 Ментори Верица Симић и Марина Милутиновић.
Окружно такмичење из Књижевне олимпијаде	На окружном такмичењу Књижевна олимпијада, ученица Николина Митровић из 8/3 одељења је освојила високо друго место и тако се пласирала на републички ниво овог такмичења. Ментор наставница српског језика и књижевности Гордана Атић.
Окружно такмичење из Програмирања	Ученик Николић Андрија, из 8/3 одељења, решавајући задатке из Програмирања (у категорији ученика основних али и средњих школа), пласирао се на републичко такмичење. Ментор наставник информатике Милорад Јовановић.
Окружно такмичење из математике	На окружном такмичењу из математике ученици Хана Дикић из 5/5 одељења и Никола Секулић из 8/3 одељења освојили су треће место, док су ученици 3/3 одељења, Богдан Митровић и Теодора Станковић, похваљени за учешће и постигнуте резултате.
Окружно такмичење из хемије	На окружном такмичењу из хемије ученици Јелена Гајић и Вељко Дикић из 7/1 одељења освојили су треће место. На окружном такмичењу из енглеског језика ученица осмог разреда Ива Вишић освојила је друго место.
Окружно такмичење	На окружном такмичењу из математике ученица Хана Дикић

из математике	из 5. разреда освојила је треће место, као и ученик осмог разреда Никола Секулић.
Окружно такмичење из енглеског језика	На окружном такмичењу из енглеског језика ученица осмог разреда Ива Вишић освојила је друго место.
Окружно такмичење из биологије	Након општинског такмичења из биологије, на окружни ниво такмичења пласирали су се следећи ученици петог разреда: Стефан Читаковић, Хана Дикић, Филип Вишић и Тамара Николић. Такође, и ученици шестог разреда Никола Јовановић и Никола Ранковић
Општинска смотре рецитатора	Школско такмичење рецитатора за ученике млађих разреда, одржано је у матичној школи. Од ученика старијих разреда на општинско такмичење пласирали су се: Вукашин Перић, Маша Митровић, Тара Стојановић, Катарина Стојановић, Николина Митровић, Новак Јанковић, Сара Дамњановић, Мина Андрић, Хана Дикић. Међу ученицима млађих разреда на Општинску смотру рецитатора учествовали су: Лена Суботић 1/1, Василије Петровић 2/1, Јулијана Петровић 1/3, Мирослав Трифуновић 1/3, Ангелина Ивановић 2/2, Јаков Степановић 2/3, Сара Јовановић, Елена Јовановић и Страхиња Николић 3/1, Нина Ђурђевић 3/3, Елена Томић, Дарија Јеринић, Лука Бељић, Лена Милиновић и Тамара Недељковић 4/1, Стефан Антић, Јана Јовановић, Андреј Новохацки, Анђела Крчмаревећ и Наталија Аћимовић 4/2, Неда Марковић 4/4.
Републичко такмичење из Књижевне олимпијаде	Ученица Николина Митровић из 8/3 одељења освојила је треће место на републичком такмичењу из Књижевне олимпијаде. Ментор наставница српског језика Гордана Атић.
Републичко такмичење из Програмирања	Ученик Николић Андрија, из 8/3 одељења, остварио је запажене резултате на Републичком такмичењу.

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржан је од петак 24. марта и суботу 25. марта 2023. године. Ученици су у петак полагали тест из математике у 12 часова а у суботу тест из српског језика у 9 часова а комбиновани тест у 11:30 часова.

➤ *Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда - јун 2023. год*

Завршни испит је полагало 94 ученика из редовне наставе и 1 ученик са сметњама у развоју. Сви ученици су распоређени у средње школе у првом уписном кругу и у већини случајева на смеру који су навели као прву жељу на листи жеља.

Статистички подаци о постигнућима ученика школе

Укупан број ученика осмог разреда у школи:95

Укупан број ученика који су завршили основну школу:95

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић":5

Укупан број ученика који су освојили награде:1

Просечан број бодова на крају разреда

Шести:14,95

Седми:14,37

Осми:14,77

Укупно:44,08

Просечан број бодова на завршном испиту:

Укупно:20,42

Просечан укупан број бодова - **64,50**

Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:

НАСТАВНИЧКА ВЕЋА

У току школске 2022/23. године одржане су 7 редовне и 1 ванредна седница Наставничког већа.

Датум одржавања седнице Наставничког већа	Дневни ред
30.08.2022.године – редовна седница за почетак нове школске 2022/23. године	- припрема и организација рада у новој школској 2022/23.години - распоред рада, расподела часова и одељењских старешинстава - именовање координатора и чланова нових школских тимова - анализа социјалног и интелектуалног стања нове генерације првака и расподела првака - подела спискова ученика петог разреда - Разно

10.11.2021. године – редовна седница	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2022/23. год. - Реализација наставног плана и програма - Приказ обуке „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ - наставник физике Милан Павловић - Разно
29.12.2022. године – редовна седница	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23.год. - Реализација наставног плана и програма - Разно
7.4.2022. године – редовна седница	- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2022/23.год. - Реализација наставног плана и програма - Анализа резултата ученика након пробног завршног испита - Презентација о насиљу - Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2023/24. годину - Разно
5.6.2023. године – ванредна седница	- Договор око организације рада школе након прекида наставе 6.6.2023.године, одлуком Владе Републике Србије. - Разно
8.06.2023. године – редовна седница	- Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2022/23.год. - проглашење Ученика генерације и спортисте генерације - Организација Матурске вечери и завршног испита - Разно
20.06.2023. године – редовна седница	- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године - Организација завршног испита - Реализација наставног плана и програма - Разно
29.08.2023. године – редовна седница	- Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2022/23. године, након поправних и разредних испита - Разно

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У току школске 2022/23. године одржане су 5 редовне седнице одељењског већа.

Датум одржавања одељењског већа	Дневни ред
8.11.2022. године – редовна седница 9.11.2022.године	- Успех и владање ученика као и оствареност наставног плана и програма у току првог тромесечја школске 2022/23.године - Разно
28.12.2022. године – редовна седница	- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23.год. - Реализација наставног плана и програма - Разно
5.4.2023. год. – редовна седница	- Успех и владање ученика као и оствареност наставног плана и програма на крају трећег тромесечја школске 2022/23.године - Разно
8.06.2023. године – редовна седница	- Успех и владање ученика осмог разреда - Предлог за Ученика генерације и Спортисту генерације - Предлози за доделу диплома Вука Караџића и Доситеја Обрадовића - Разно
19.06.2023. године – редовна седница	- Успех и владање ученика као и оствареност наставног плана и програма на крају другог полугодишта школске 2022/23.године - Разно

СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручни активи одређени Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину, свој план и програм реализовали су током целе школске године.

План и програм стручних актива I – IV разреда чистих и комбинованих одељења, разредни учитељи су реализовали на својим састанцима најмање једном месечно. Најчешће теме састанака били су глобални и месечни планови рада, израда и усклађивање распореда часова, критеријуми оцењивања и успеха ученика, задаци за контролна и писмена испитивања, договори око посета, излета, планирања екскурзија итд.

На активима предметне наставе, доминирала су питања око израде планова васпитно - образовног рада, садржаја и облика рада ученичких секција и група за додатну наставу, континуирано праћење успеха ученика и уједначавање критеријума оцењивања, предлози за набавку нових учила и стручне литературе, припреме ученика и организовање такмичења. Активности стручних актива предметне наставе огледале су се ангажовањем кроз рад ученичких секција, на организовању и спровођењу културне и јавне делатности школе, као што су обележавање значајних историјских датума, литерарна дружења, културне смотре и такмичења ученика. Актуелна је била и израда задатака за школска такмичења и њихово организовање, као и организовање свих општинских, окружних и републичких такмичења.

Планирани задаци актива су остварени, а постигнути резултати кроз све нивое такмичења, смотри и осталих видова активности су били доста добри, о чему ће више речи бити током даљег извештаја.

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

А К Т И В	Презиме и име наставника
Стручно веће првог разреда	Зорица Тоскић
Стручно веће другог разреда	Верка Марковић
Стручно веће трећег разреда	Оливера Павловић
Стручно веће четвртог разреда	Љиља Глигоријевић
Стручно веће комбинованих одељења	Рада Рула Латинчић
Стручно веће специјалног одељења	Гордана Тадић

Стручно веће страних језика	Бојана Сретеновић
Стручно веће математике и информатике	Ивана Вишић
Стручно веће историје и географије	Светлана Лазаревић
Стручно веће биологије и хемије	Јелисавета Ненадовић
Стручно веће физике и техничког образовања	Александар Марковић
Стручно веће физичког васпитања	Горан Ђукић
Стручно веће уметности	Дарко Мићић
Стручно веће српског језика	Гордана Атић

РУКОВОДИОЦИ СТАЛНИХ СЕКЦИЈА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА
ЛИТЕРАРНА	Катарина Чарапић
НОВИНАРСКА И РЕЦИТАТОРСКА	Петковић Милан
ДРАМСКА	Гордана Атић
ЛИКОВНА	Марија Ђокић
БИБЛИОТЕЧКА	Арсид Славица
ХОР	Мишић Дарко
ГЕОГРАФСКА	Светлана Лазаревић
СПОРТСКА	Ђукић Горан
ИСТОРИЈСКА	Марина Милутиновић

ШКОЛСКИ ОДБОР

Датум одржавања Школског одбора	Дневни ред
12.09.2022. године	- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022. години - Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину - Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи, за школску 2021/22.годину - Доношење Плана стручног усавршавања запослених у ОШ „Милан Ракић“ Мионица - Измена и допуна Школског програма у школској 2022/23. години - Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Милан Ракић“ Мионица - Разно
27.12.2022. године	- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Ребаланс буџета за 2022. годину - Усвајање Финансијског плана за 2023. годину - Доношење Плана јавних набавки за 2023. годину - Доношење Одлуке за организовање наставе за ученика на дужем болничком и кућном лечењу - Разно
24.1.2023. године – телефонска седница	- усвајање Извештаја о попису за 2022.годину
23.2.2023. године	- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Усвајање Извештаја о попису за 2022.годину - Усвајање Извештаја о пословању за 2022. годину

	- Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе - Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора школе - Усклађивање Статута школе и правилника о раду са изменама и допунама посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика. - Давање сагласности на измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Милан Ракић“ Мионица - Разно
19.5.2023. године	- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Усаглашавање општих правних аката са важећим правним прописима - Разно
19.6.2023. године – телефонска седница	- Доношење Одлуке о отварању нове групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда ОШ „Милан Ракић“ Мионица у Мионици, за школску 2023/24. годину - Доношење Одлуке о отварању нове групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда ОШ „Милан Ракић“ Мионица у издвојеном одељењу у Доњој Топлици, за школску 2023/24. годину
7.7.2023. године (телефонска седница)	- Измене Финансијског плана за 2023. годину.

САВЕТ РОДИТЕЉА

Датум одржавања Савета родитеља	Дневни ред
14.09.2022. године	- Конституисање и избор председника, заменика председника Савета родитеља и записничара - Предлог кандидата за члана Школског одбора из реда родитеља - Извештај о раду школе за школску 2021/22. годину - Извештај о раду директора школе за шк. 2021/22. год. - Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину - Упознавање родитеља са изменама Школског програма у школској 2022/23. години - Осигурање ученика - Разно
26.12.2022. године	- Разматрање плана и програма извођења наставе у природи за школску 2022/23. годину и давање сагласности на исти - Договор о дневницама за екскурзије и наставу у природи - Завршни испит за ученике 8.разреда у шк.2022/23. години - Давање мишљења Савета родитеља за организовање наставе за ученика на дужем болничком и кућном лечењу - Разно
07.03.2023. године	- Уџбеници - Платформа „Чувам те“ - Разно
29. 5. 2023. године	- Иницијатива за отварање нове групе продуженог боравка у матичној школи и издвојеном одељењу у Доњој Топлици - Упознавање са избором уџбеника - Разно

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

у току школске 2022/23. године

На основу плана рада директора школе који се заснива на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама, а чије је управљање, организовање и руковођење рада у ОШ „Милан Ракић“ Мионица, усклађено са Чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019,6/2020 и 129/21) и на основу правилника о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл. Гласник РС бр. 38/2013.), израђен је Извештај о раду директора школе за школску 2022/23. године.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенција директора, обухваћене су кључне активности којима се обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;*
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;*
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;*
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;*
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе*
- 6. Обезбеђивање законитости рада установе*

КЉУЧНА ОБЛАСТ:

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ
1.2.1. Развој културе учења	- Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова како бисмо обезбедили активно учешће ученика у изради акционих планова тимова. - Присуствовање и анализа огледних часова који су одржани у током школске године у циљу промовисања што креативнијег и активнијег рада са ученицима. - Организовање активности с циљем вршњачке едукације (предавања о здравим стиливима живота),предавање на тему безбедности ученика, заштите од пожара, затим предавања на тему заштите од насиља, злостављања и занемаривањ.	Током школске године
1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	-На почетку школске године израђен план дежурства наставника и учитеља, - на нивоу школе и сваког одељења успостављена правила понашања током боравка у школи и школском дворишту - У школи формиран Тим за заштиту ученика од насиља који је урадио програм и план активности које се односе на заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања - организоване активности у току Дечје недеље које се односе на промовисање права и обавеза ученика и здравих стилова живота.	Август /септембар Током школске године
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	- Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада, слободне наставне активности и других ваннастаних активности - Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У школи су формирани тимови који кроз своје акционе планове успешно остварују активности које су предвиђене.	Током школске године
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	- Сарадња се посебно огледала у укључивању родитеља, у приближавању начина рада са ученицима, специфичностима у стицању знања, информисању - Доста пажње се посвећује инклузивном образовању уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама. - У оквиру Тима за додатну подршку ученицима и у сарадњи са Интересорном комисијом урађени потребни ИОП планови. - праћење рада стручног сарадника – логопеда и педагошког системента -Кроз активности Тима за ОЈР се пружа додатна подршка ученицима. - У оквиру школе прати се рад у одељењима деце са сметњама у развоју.	Током школске године
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	- Вршена анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и крају првог полугодишта на седницама Одељенских већа и Наставничком већу – У септембру месецу одрађено тестирање ученика петог и седмог разреда из предмета српски језик и математика – Урађено иницијално тестирање на нивоу осталих разреда. – У марту је организован пробни завршни испит за ученике осмог разреда, а након завршене школске године организован завршни испит у трајању од три дана када су се	Током првог полугодишта Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1. Планирање рада установе	- Предлог Годишњег плана рада школе, Анекса Школског програма за период од 4 године и Извештај о раду школе и раду директора за претходну школску годину урађен је у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе. Презентован је Наставничком већу и Савету родитеља, и дат на усвајање Школском одбору. - План и програм рада директора за школску 2022/2023. годину развијен по областима и месецима и дат на усвајање Школском одбору.	Август /септембар
2.2. Организација установе	-Израда акта о систематизацији и опису радних места -Образована стручна тела,већа,тимови и активи - На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. - Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	Август /септембар
2.3. Контрола рада установе	- Уредно се попуњава програм „ЈИСП“, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака, као и система ИСКРА. - Припремљена и на увид дата документација за Републичког просветног инспектора, Инспектора из сектора за ванредне ситуације, Просветних саветника. - Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама - Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера. -Редовно попуњавање платформе „Чуван те“	Током школске године
2.4. Управљање информационим системом установе	-Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, разгласа школе, фејсбук страници, на сајту школе, вибер група, дигиталног звона, итд.	Током школске године
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	- У сарадњи са Тимом за самовредновање спровођен ефикасан процес самовредновања рада школе - прегледани извештаји о раду тимова	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

4. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	- Обезбеђен квалитетан и стручан кадар на почетку школске године	Август /септембар
3.2. Професионални развој запослених	- Организовани стручни семинари за запослене како би се унапредиле компетенције У сарадњи са Друштвом учитеља из Мионице организовано низ обука као вид стручног усавршавања. Сви семинари су организовани кроз вебинаре односно онлајн због епидемиолошке ситуације -Организоване обуке за израду ФУК-а	Август /септембар
3.3. Унапређивање међуљудских односа	-неговање и остваривање добре комуникације са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	током школске године
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	- Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима - похвала наставника на Наставничком већу, Школском одбору	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	- формиран тим за сарадњу са породицом. -редовно обилажење породица које су маргинализоване и породица које имају социјалних проблема. - Остваривање сарадње са Центром за социјални рад -Припремљен и одржан конститутивни састанак Општинског савета родитеља. -Учествовање у конструктивном решавању конфликта ученика у сукобу.	Август /септембар Током школске године
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	-Израда акта о систематизацији и опису радних места -Образована стручна тела,већа,тимови и активи - На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. - Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	Август /септембар
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	- Уредно се попуњава програм ЈИСП, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака. - Редовно се попуњавају програми КРОСО и СУФ - Припремљена и на увид дата документација за Републичког просветног инспектора, Инспектора из сектора за ванредне ситуације, Инспектора рада - Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама - Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), - извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера	Током првог полугодиш та Током школске године
4.4. Сарадња са широм заједницом	- Одржани су састанци са скоро свим мапираним организацијама и установама, договорена је будућа сарадња, а поједине заједничке активности су већ реализоване у оквиру школских активности: са Црвеним крстом- предавање на тему ХИВ-а и трговине људима, са МУП-ом- предавање на тему „Безбедног учешћа деце у саобраћају“, изложбе радова ученика, посете Градској библиотеци у оквиру Дечје недеље. -Захваљујући локалној самоуправи, у току дечје недеље ученици су добили лопте и дигитално звоно. -Од Министарства просвете добијена средства за куповину књига за школску библиотеку, као и ИТ опрема у виду лаптоп рачунара и бим пројектора. -У сарадњи са Културним центром ученици су имали бесплатне представе и пројекције филмова -Организовање хуманитарних акција, посебно помоћ породицама - присуствовање обукама у организацији Центра за развој и образовање општине Мионица.	Током првог полугодиш та Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1. Управљање финансијским ресурсима	-Праћење рада на изради завршног рачуна за 2022. годину, као и израда плана јавних набавки за 2023. годину. - израда плана за буџет у 2023. години - Спроведене јавне набавке за електричну енергију -Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава - Благовремено и тачно одобравање и потписивање налога за плаћања и наплате. - Јавна набавка за екскурзије и наставу у природи је реализована у школској 2022/2023.години.	Август /септембар Током школске године
5.2. Управљање материјалним ресурсима	- куповина и опремање школе потребним школским намештајем. -кроз Дигиталну школу добијени нови лаптопови, рачунари, штампачи и БИМ пројектор. - обезбеђивање основних потребних наставних средстава за рад - праћење спровођења јавних набавки - Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса - учешће у пројекту Француске амбасаде и опремање ИО Горња Топлица спортском опремом.	Август /септембар Током школске године
5.3. Управљање административним процесим	-Израђена сва потребна документација предвиђена законском регулативом -Вршено редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима у електронском програму ЈИСП	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењиване у пракси	Август /септембар
6.2. Израда општих аката и документације установе	Учествовање у изради општих аката и документације у складу са законом и другим прописима и омогућена доступност ових докумената свим запосленима у школи	Током школске године
6.3. Примена општих аката и документације установе	Израђени планови за унапређење рада установе на основу стручно – педагошког и инспекцијског надзора	Током школске године
	Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењиване у пракси.	

Директор школе:
Слађана Ранковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Помоћник директора је ову школску годину радила по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току школске године су реализоване планиране активности :

- ☐ планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада;
- ☐ саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима
- ☐ рад у стручним већима, стручним органима школе, ИС „Доситеј“ и ЈИСП и ИСКРА
- ☐ праћење одржавања хигијене у школи
- ☐ организација општинског нивоа такмичења за све предмете
- ☐ рад на пројекту „Бесплатни уџбеници“
- ☐ организовање поправних и разредних испита у јуну и августу месецу
- ☐ рад на организацији и спровођењу Завршног испита за ученике осмог разреда

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови:

- Првог радног дана, извршен је свечани пријем ученика првог разреда на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, Правилнику о понашању ученика, безбедности ученика у школи и Закону о основној школи.

- Урађена су решења наставника за 40-часовну радну недељу, извршен распоред ученика и одељења (у школи) , распоред дежурства наставника. Помоћник директора учествовала је у изради Програма рада Школе за школску 2023/2024. годину; Анексима Школског програма за период 2021/2025. година.

Када су у питању организациони послови у школи је:

- Подељено задужење наставницима на почетку школске године и подела бесплатних уџбеника за ученике.

- Пружана помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи.

- Помоћник директора је учествовала у организовању онлајн семинара за учитеље и наставнике.

- У току фебруара и марта месеца организован је општински ниво такмичења из математике, физике, биологије, страних језика, географије, српског језика, књижевне олимпијаде, историје. Учествовали су ученици наше школе и ученици из ОШ „Војвода Ж. Мишић“ из Рајковића.

- У априлу и мају месецу су прикупљани подаци о ученицима који имају право на бесплатне уџбенике у оквиру пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“.

- Као координатор тима за спровођење Завршног испита извршене су све потребне припреме за ЗИ који је протекао без икаквих проблема уз спровођење свих прописаних мера заштите.

- Саветодавни рад обављен је са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др). Посећени су часови наставника, обављени су индивидуални разговори са њима и дата упутства за корекцију рада.

- Сарадња са учитељима и разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.)

- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Организовани су одласци ученика на више нивое такмичења (окружни и републички ниво), вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су била дужи временски период одсутна са наставе.

- Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним и индивидуалним; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.
- Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума (вођење записника са седница), на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу. Такође, сам била координатор тима за васпитно-дисциплинске поступке.
- Сарадња је остварена са Центром за социјални рад, нарочито по питању ученика који нередовно похађају наставу, пред упис првака у школу имали смо помоћ центра који је извршио притисак на родитеље ромске националности да упишу своју децу која по узрасту треба да крену у школу.
- Сарађивало се и са Полицијском управом Мионица. Ове године сарадња са Домом здравља се огледала у виду систематских прегледа. Заједно са Црвеним крстом организоване су акције хуманитарног карактера.

Помоћник директора
Катарина Живковић

Укупна оцена реализације Годишњег плана рада школе

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину остварен је према плану, уз мале корекције због измене у Школском календару рада и прилагођавања препорукама Министарства просвете и Владе републике Србије.

Трудили смо се да будемо вредни, да поред наставних, организујемо пуно ваннаставних активности, да понудимо ученицима занимљиве садржаје, мотивишемо их за учење, позитиван однос према школи, развијемо добре међудругарске односе, награђимо њихове успехе.

Висок ниво квалитета је остварен у погледу: регулисаних међуљудских односа у школи, безбедности коју школа пружа нарочито у смислу превентивних активности и функционисања мреже за решавање евентуалних проблема насиља, у погледу подршке и промовисања резултата које постижу ученици и наставници, као и у погледу развијености сарадње на свим нивоима између свих актера који учествују у животу и раду школе. Добар ниво квалитета рада је остварен и у погледу уређености школског простора и амбијента и његове прилагођености потребама свих у школи.

Велики акценат је стављен на развој дигиталних компетенција наставника и ученика ради што квалитетније организације и праћења наставе на даљину, као и на стварању безбедне средине и подстицајних услова за раст и развој ученика.

Закључак

Трудићемо се да наредне 2023/24. године задржимо квалитет рада у областима које су одлично организоване и унапредимо квалитет рада и постигнућа ученика и наставника у областима у којима је то потребно.

Одлука о усвајању

На састанцима Школског одбора и Савета родитеља, који су одржани _____године, приказан је Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину и једногласно усвојен.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Слађана Ранковић

ПРИЛОЗИ

Успех ученика на крају школске 2022-2023. године - табеларни и графички прикази

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022-23. ГОДИНЕ																
Разред	Укупно	Позитиван успех						Недовољан успех						Неоцењени ученици		
						Свега							Свега			
		Одлич	Вр. добар	Добар	Довољ	број	%	са 1	са 2	са 3	са 4	са 5	Број	%		%
I	72	Сви ученици описно оцењени				72	100%							-	-	-
II	79	48	22	9	0	79	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III	87	42	27	17	1	87	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	72	50	12	9	1	72	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I-IV	310	140	61	35	2	310	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	101	31	38	31	0	100	99,01%	-	-	-	-	-	-	-	1	0,99%
VI	103	31	33	37	2	102	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII	94	18	35	38	3	94	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII	95	20	29	45	1	95	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	
V-VIII	393	100	135	151	6	392	99,75%	-	-	-	-	-	-	-	1	0,25%
I-VIII	703	240	196	186	8	702	99,86%	0	0	0	0	0	0	0	1	0,14%

У школској 2022/23. години, имали смо укупно 310 ученика млађих разреда. Од овог броја 72 су ученици првог разреда и они су описно оцењени за крај првог разреда.

Од осталог броја ученика:

- 140 ученика је остварило одличан успех;
- 61 ученика је остварило врло добар успех;
- 35 ученика је постигло добар успех;
- 2 ученика су остварила довољан успех.
- Од V -VIII разреда укупно је било 393 ученика. Од овог броја:
- 100 ученика је са одличним успехом;
- 135 ученика са врло добрим успехом;
- 151 ученик са добрим успехом;
- 6 ученика са довољним успехом;
- 1 ученик је неоцењен.

На нивоу школе, укупан број ученика који је завршио школску 2022/23. годину је 703 ученика:

Од овог броја:

- 240 ученика су са одличним успехом;
- 196 са врло добрим успехом;
- 186 ученика са добрим успехом;
- 8 са довољним успехом;
- 1 ученик је неоцењен;
- 72 ученика описно оцењена у првом разреду.

Усп...



ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Од 703 ученика, школску 2022/23. годину 673 ученика је завршило са примерним (одличним) владањем, 18 ученика са врло добрим владањем, 10 са добрим владањем, 1 ученик са задовољавајућим владањем, док је један ученик неоцењен.

Анализу успеха и владања ученика приказала Јасмина Палавестрић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2022-2023. годину

У школској 2022-2023. години одржано је шест састанака Педагошког колегијума ОШ „Милан Ракић“ Мионица.

Педагошки колегијум ОШ „Милан Ракић“ у школској 2022-23. години чинили су:

Слађана Ранковић, директор

Катарина Живковић, помоћник директора

Снежана Васић, психолог

Јасмина Палавестрић, педагог

Валентина Бојковић, педагог

Анђелија Поповић, руководилац већа млађих разреда

Верица Симић, руководилац већа старијих разреда

Слађана Станић Шесто, актив страних језика

Драгомир Латинчић, актив природних наука

Биљана Андрић, актив друштвених наука

Александар Марковић, актив техничких наука

Марија Ђокић, актив уметности

Милена Мијаиловић, актив специјалног одељења

Горан Ђукић, актив физичког васпитања

Први састанак одржан је 26.8.2022. године. Дневни ред овог састанка био је следећи:

1. Договор о раду у школској 2022-23. години
2. Усвајање Плана рада Педагошког колегијума
3. Организација образовно – васпитног рада (Контрола усклађености распореда радних дана и распореда часова)
4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.

5. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2021/22.
6. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2022-2023.
7. Резултати Анкете ученика за слободне наставне активности
8. Разно

Други састанак одржан је 17.10.2022. године. Дневни ред овог састанка био је следећи:

1. Усвајање записника са претходног састанка ПК
2. Мишљење ПК о предложеној подршци ученицима у виду покретања ИОП-1 и ИОП-2, а на предлог тима за ИО
3. Покретање рада ђачке кухиње
4. Промене сатнице звоњења у школи
5. Текућа питања

Трећи састанак одржан је 4.11.2022. године. Дневни ред овог састанка био је следећи:

1. Усвајање записника са претходне седнице ПК
2. Резултати ЗИ у школској 2021/2022. години
3. Увођење нове ваннаставне активности Свет финансија у школској 2023/2024. години и одабир наставника за предстојећу обуку
4. Анализа вођења педагошке документације (едневник)
5. Праћење и анализа стања безбедности и заштите ученика од насиља

Четврти састанак одржан је 19.1.2023. године. На састанку су разматрана следећа питања.

1. Усвајање записника са претходне седнице ПК
2. Усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума за I полугодиште
3. Укључивање у припреме ученика за такмичења
4. Праћење примене Школског програма (реализација наставног плана и програма у првом полугодишту)
5. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту
6. Разматрање Извештаја о раду директора у првом полугодишту
7. Разматрање Извештаја о реализацији Програма безбедности и заштите ученика у школи
8. Разматрање начина пружања подршке ученицима
9. Анализа вођења педагошке документације и евиденције

Пета седница Педагошког колегијума одржана је 19.5.2023. године а на њој су разматране следеће тачке дневног реда:

1. Усвајање записника са претходне седнице ПК
2. Анализа постигнутих резултата образовно- васпитног рада на крају III класификационог периода
3. Анализа резултата са пробног завршног испита
4. Анализа вођења педагошке документације и евиденције
5. Планирање обиласка средњих школа
6. Договор око начина организовања за Завршни испит

Шеста и последња по реду седница Педагошког колегијума у школској 2022-23. години одржана је 29.06.2023. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице ПК
2. Анализа извештаја о успеху ученика
3. Анализа извештаја о реализацији наставе(редовне, додатне и допунске)
4. Анализа извештаја о смотрама одржаним током школске године
5. Разматрање кадровских потреба школе за наредну школску годину
6. Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености
7. Анализа података о броју уписаних ученика, бројном стању.

Током школске године Педагошки колегијум се састајао и разматрао питања која су предвиђена планом рада, али се на састанцима дискутовало и о питањима која нису планирана годишњим планом рада а била су од значаја за остваривање образовно-васпитног рада у школи.

Подносилац извештаја, Катарина Живковић, помоћник директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА за школску 2022-2023. годину

У школској 2022 /2023. години послове стручног сарадника - педагога обавља **Валентина Бојковић**, са ангажовањем 50% радног времена

Педагог је радио према утврђеном плану за наведену школску годину у оквиру следећих подручја рада:

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада
 2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада
 3. Инструктивни педагошки рад са наставницима
 4. Рад са децом,односно ученицима
 5. Сарадња са родитељима ученика
 6. Рад у стручним органима и тимовима школе
 7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином
 8. Вођење школске и педагошке документације, стручно усавршавање
 9. Припрема за рад
- Саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни)
 - Самовредновање
 - праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика
 - саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада
 - саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни)
 - рад на професионалној оријентацији са ученицима седмог и осмог разреда
 - саветодавни рад са родитељима (индивидуални и групни)
 - стручно и професионално усавршавање педагога

АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Учешће у изради Годишњег плана рада школе, план рада педагога, план активности из Школског програма, план рада Стручног актива за развој Школског програма, план рада Тима за самовредновање.	Непосредно	Август, септембар	У потпуности реализовано
Израда Годишњег извештаја о раду школе (извештаји: о раду педагога, о Тима за самовредновање, рад Ученичког парламента.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Израда плана посете издвојеним одељењима и часовима у матичној школи.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Ангажовање у изради школских програма и глобалних планова.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Израда годишњих и месечних планова рада педагога.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, додатне, допунске наставе, одељенских заједница, секција, екскурзија.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у изради планова и програма рада стручних органа и тимова школе.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Примењивање педагошких принципа у изради распореда часова, смена, подели одељенских старешинстава, ваннаставног рада.	Непосредно	Август, септембар током године	У потпуности реализовано
Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе.	Непосредно	Током године	Делимично реализовано
Учешће у формирању одељења првог и петог разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који понављају разред.	Непосредно	Август, септембар	У потпуности реализовано
Припрема плана посете издвојеним одељењима и часовима у матичној школи.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и медијског представљања	Непосредно	Октобар, април, током године	У потпуности реализовано
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.	Посредно	Август, септембар	У потпуности реализовано
Учествовање у истраживањима која сеспровode у оквиру самовредновања рада школе.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Континуиран рад на унапређивању педагошко-дидактичко – методичког образовања наставника.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање помоћи наставницима у подизању квалитета наставе применом кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Посредно	Новембар, јануар, април, мај, јун, август	У потпуности реализовано
Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Праћење реализације такмичења на школском, општинском, окружном и републичком нивоу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада	Непосредно	Август, септембар	У потпуности реализовано
Рад са наставницима на уједначавању критеријума оцењивања и унапређивању процеса оцењивања	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано

Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију стандарда у оквиру сваког предмета	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Упознавање наставника са карактеристикама групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стиловама и стратегијама учења.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке за идентификовање и рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила ученика, подстицање сарадње са педагошким асистентом. Пружање подршке наставницима у писању ИОП-а.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Подршка наставницима и разредним старешинама у планирању и реализацији појачаног васпитног рада са ученицима који испољавају проблеме у понашању.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање помоћи наставницима у организацији рада са даровитим ученицима и ученицима који имају тешкоће у развоју и учењу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Идентификовање даровитих ученика и подстицање њиховог развоја.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуализованој настави и образовном плану.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше			У потпуности

повреду понашања у школи.	Непосредно	Током године	реализовано
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Промовисање, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције – популарисање здравих стилова живота.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење дечијег развоја.	Непосредно	Август, септембар, април	У потпуности реализовано
Упознавање родитеља са улогом педагошко-психолошке службе у школи.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Подршка родитељима у осмишљавању слободног времена деце.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са директором и другим стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа извештаја о раду.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у раду Наставничког већа и предлагање мера за унапређење рада стручних органа школе.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано

Извештавање у обављеним анализама, прегледима, испитивањима.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у раду стручних актива за школско развојно планирање и развој школског програма.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Националном слижбом за запошљавање, службама Општине Мионица, Предшколском установом „Невен“, Институтом за педагошка истраживања, Педагошким друштвом Србије,	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Реализована посета предшколској установи у Мионици упознавање са групама предшколаца, прикупљање релевантних информација од васпитача.	Непосредно	Март	У потпуности реализовано
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Активно учествовање у раду стручних удружења, органа, комисија и одбора.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање у активностима струковног удружења, похађањем семинара и конгреса, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Вођење евиденције о сопственом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу (дневник рада педагога, педагошки досије ученика)	Посредно	Током године	У потпуности реализовано
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.	Посредно	Током године	У потпуности реализовано
Прикупљање и на одговарајући начин чување изаштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Посредно	Током године	У потпуности реализовано

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

за школску 2022/23. годину

Подносилац извештаја: **Снежана Васић, стручни сарадник – психолог, педагошки саветник**

Циљ рада:

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

I - Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализовани садржаји:

Израда годишњег плана рада установе, развојног плана установе, индивидуалног образовног плана ученика

Израда годишњег плана рада стручних органа и тимова, стручног усавршавања, програма рада стручних сарадника

Израда акционих планова рада:

Тим за професионалну оријентацију – координатор

Тим за инклузивно образовање – члан тима

Тим за стручно усавршавање – координатор

Стручни актив за развојно планирање - члан

Тим за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе – члан тима

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан тима

Тим за васпитно-дисциплинске мере – члан тима

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – члан тима

Израда плана посете психолога часовима у школи

Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога

Припремање плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја

II -Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Реализовани садржаји:

Израда годишњег извештаја о раду школе

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике

Израда летописа школе

Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу;

III - Рад са наставницима

Реализовани садржаји:

Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања у функцији подстицања развоја и учења

Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика

Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика;

Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала

Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада

Посета часовима са анализом, дискусијом и препорукама за даљи рад. (посећено 10 часова у разредној и предметној настави).

- Едукативно предавање за наставно осбље на тему „Формативно оцењивање“, као вид стручног усавршавања у установи.

IV - Рад са ученицима

Реализовани садржаји:

Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.

Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.

Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања

Одржано више радионица са ученицима седмог и осмог разреда на тему дискриминације, стереотипа и предрасуда.

Одржана радионица са ученицима шестог разреда на тему „Одлагање обавеза“.

Направљен пано са ученица за Дан заљубљених, 14. фебруар.

Учешће у раду Ученичког парламента.

Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану

Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи

Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

V - Рад са родитељима, односно старатељима

Реализовани садржаји:

Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)

VI - Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика**Реализовани садржаји:**

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

VII - Рад у стручним органима и тимовима**Реализовани садржаји:**

Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта
Тим за професионалну оријентацију – координатор
Тим за инклузивно образовање – члан тима
Тим за стручно усавршавање - координатор
Тим за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе – члан тима
Тим за развојно планирање – члан тима
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан тима
Тим за васпитно-дисциплинске мере – члан тима
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – члан тима

VIII - Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализовани садржаји:

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика

- Предшколска установа“Невен“ Мионица
- Основне школе из окружења
- Средње школе из окружења
- Дом здравља Мионица
- Центар за социјални рад Мионица
- Општина Мионица
- Црвени крст Мионица
- Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора
- Интерресорна комисија – председник и редован члан
- Актив стручних сарадника Колубарског округа
- Остварена сарадња са удружењем грађана „Витезови осмеха“ из Новог Сада.

IX - Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**Реализовани садржаји:**

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником, односно психолошки досије (картон) ученика

Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.

Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима

Вођење електронског портфолиа о стручном усавршавању

У јулу месецу 2022. године, на основу позитивног мишљења просветног савета Решењем директора школе добила сам звање педагошки саветник.

Стручни сарадник-психолог је аплицирала за Акредитацију семинара на Конкурсу ЗУОВ-а. Семинар „Ухвати дан! (Carpe diem)“, акредитован је за три школске године (2022/23., 2023/24. и 2024/25. година) под редним бројем 224 у Каталогу стручног усавршавања.

Такође, похађала сам бројне семинаре, вебинаре, обуке и конференције којима сам унапређивала своје стручне и васпитне компетенције.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Наташа Симић Јовановић, педагошки асистент

- Циљеви рада (укратко):
- пружање помоћи и додатна подршка ученицима
- помоћ наставницима и стручним сарадницима
- сарадња са родитељима /старатељима
- сарадња са надлежним установама, удружењима , организацијама и јединицом локалне самоуправе

садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ И ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Реализовани су сви садржаји по плану за 2022/23, годину и то: 1. Старање да ученици редовно похађају наставу 2. Помоћ у изради домаћих задатака 3. Подстицање и мотивисање ученика о учешћу у другим активностима 4. Помоћ и подстицање ученика да се интегришу у одељење 5. Помоћ и подстицање ученика у учењу 6. Подстицање позитивног односа и става ученика у односу на ученике којима је потребна додатна подршка			Основни показатељи су већа редовност ученика што је документовано у дневницима и на састанцима наставничког већа. Рад у школским тимовима документован записницима са састанака. Рад са ученицима	Сви релевантни чиниоци задовољни радом педагошког асистента, што је записано на састанцима наставничких и одељенских већа.

	7. Старање о безбедности ученика у наставном и ван наставном амбијенту 8. Пружање језичке подршке ученицима			документован у ИОП-има за ученике, као и у дневнику рада педагошког асистента. Учесће на семинарима документован уверењима са истих.	
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Реализовани су сви садржаји по плану за 2022/23 и то: 1. Помоћ у припреми и реализацији образовно – васпитног процеса, 2. Помоћ у организацији активности на нивоу одељења, школе (обележавање значајних датума, организација и учествовање у спортским активностима, организација излета, наставе у природи, пратња у оквиру екскурзије), 3. Помоћ у изради и реализацији ИОП-а, 4. Обезбеђивање информација учитељима и наставницима о породицама, условима, традицији и култури ученика, 5. Помоћ и подстицање ученика да се интегришу у одељење		Током школске године 2022/23. остварена је сарадња са наставницима који изводе активности у Обогаћеном једносменском раду.	Посета породицама из депривираних средина документована у извештајима писаним директору школе. Подела помоћи ученицима у сарадњи са организацијама и релевантним установама	
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА	1. Успостављање везе између родитеља и школе у циљу постизања да ученици редовно похађају образовно – васпитни програм, 2. Подстицање и обавештавање родитеља да на време укључе децу у систем образовања, 3. Информисање родитеља о	Неки од садржаја су само делимично реализовани. Још увек мали број родитеља долази редовно на родитељске састанке како		документована сликама и извештајима.	

	могућностима и подстигнућима своје деце, 4. Подстицање родитеља да упишу децу у средњу школу	би се интересовали за напредак своје деце.		Обезбеђивање информација од НСРНМ за афирмативне мере приликом уписа у средње школе за ученике ромске националности.	
УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Реализовани су сви садржаји по плану за 2022/23. годину и то: 1. Сарадња са јединицом локалне самоуправе општине Мионица 2. Сарадња са Домом здравља 3. Сарадња са Центром за социјални рад 4. Сарадња са Националним саветом ромске националне мањине 5. Сарадња са невладиним организацијама 6. Сарадња са ромским невладиним организацијама		Пригодно обележен Дан Рома у априлу 2023. године.		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ	1. Тим за социјалну заштиту и сарадњу са породицом и ЦК 2. Тим за инклузивно образовање				
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. Свакодневно вођење дневника рада 2. Месечно извештавање 3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће педагошки асистенти.		Онлајн обука за ПА реализована у марту 2023. године.		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

За шк. 2022/2023.годину

Књига је најмиши и најпоузданији пријатељ; најприступачнији и најмудрији саветник и најстрпљивији учитељ:“

Чарлс Вилијам Елиот

У простору библиотеке , у овој школској 2022/23. је посетио и радио велики број ученика свих узраста од 1. до 8. разреда на различитим пројектима и радионицама, као и на обележавању значајних датума и јубилеја оправдавајући своју улогу да је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада. У библиотеци ученици развијају машту, формирају своје читалачке навике и долазе до различитих спознаја и закључака. Као место окупљања и сврсисходног искориштавања времена, библиотека осигурава приступ садржајима, који ће ученике подстаћи на заснивање различитих идеја корисних у процесу учења.

Школска библиотека је место које даје посебан стимуланс за читање и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Школска библиотека оспособљава ученике за самостални истраживачки рад и подстиче на стваралачко и критичко мишљење у проналажењу, одабиру, вредновању и примени информација у решавању задатака.

Ученици се уче да користе различите изворе информација и знања, да се сналазе у библиотеци, да користе референтне збирке и каталоге ради даљег напредовања у учењу и будућем занимању, као и прихватању концепције целоживотног учења.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

Школски библиотекар учествује у остварењу образовних стандарда, нарочито из српског језика и историје, а такође и других предмета према интересовању ученика, што доказује припремљен велики број одличних пројеката са коришћењем расположиве референтне збирке школске библиотеке и уз сваку похвалу како ученика тако и предметних наставника.

То су стандарди из области Вештина читања и разумевање прочитаног, Говорна култура, Књижевни језик, Писано изражавање и Књижевност и Истраживање из различитих периода историје, као и других предмета.

У овој школској години библиотекари су обележили планом и програмом предвиђен велики број светски значајних датума, Светски дан поезије.

Културна и јавна делатност се одвијала кроз сарадњу са Градском библиотеком „Милован Глишић“, која и даље, као и свих претходних година, даје велики допринос образовању и културном уздицању наших најмлађих, као и целокупном грађанству у различитим околностима и условима.

Свакако један од важних задатака у библиотекарству је и стручно усавршавање које је и ове године реализовано, онлајн обука Платформа Чувам те : „Програм обуке за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“ по завршетку обуке и успешно израђених задатака добила уверење са 16 бодова ,4.11.2022. год. . Циљ обуке је професионално оснаживање наставника да развијају дигиталну писменост код ученика, као и оспособљавање да адекватно реагују уколико до дигиталног насиља дође у свом окружењу.

„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ 4. новембар 2022. године, 16 остварених бодова

„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, 4. новембар 2022. године, 16 бодова стручног усавршавања, као и „Обука за запослене – породично насиље“, 4. новембар 2022. године, 16 бодова

Стручни семинар из области библиотекарства „Необавезна лектира“ аутора Даниеле Скоковић и Марије Јевеичић одржан 12. децембра 2022. године у Матичној библиотеци „Љубомир Ненадовић“ Ваљево под покровитељством Народне библиотеке Пожега, у трајању 6 сати.

Значајан допринос образовно-васпитном раду са ученицима ми библиотекари смо дали радећи на обележавању важних датума и јубилеја, међу којима су :Међународни дан толеранције (16. новембар), У част Светом Сави ,Упознајмо библиотеку- радионица са првацима 83.фебруар), Српске жене испред свог времена (8. март), Светски дан поезије (21.март),Међународни дан дејче књиге (2. април), Васкршња радионица (8. април), Доситејеви дани (28.април),Участ рођења Десанке Максимовић (16. мај)

Устаљена је сарадња са наставницима и стручним сарадницима у издавању медијатичког материјала и услуге копирања за потребе школе и наставног особља, која је од изузетног значаја у развоју и примени савремених облика и метода рада као и унапређивање технологије образовања у школи и васпитно - образовног процеса.

ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Редни број	Назив тима:	Координатор тима:	Чланови тима:
1.	ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	Марија Ђокић	Милан Петковић Гордана Атић Катарина Чарапић Оливера Павловић Љиља Глигоријевић Марина Милутиновић Дарко Мићић Марија Ђокић Ана Вујић Радован Андрић Горан Ђукић Катарина Качаревић Миодраг Малушић Бранислав Ликнић
2.	ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ И ЦРВЕНИМ КРСТОМ	Гордана Маринковић	Верка Марковић Снежана Пекеч Весна Јевтић Снежана Степановић Драгица Савковић Слађана Станић Шесто Јелица Максимовић Бранка Симић Наташа Симић Јовановић Тања Ускоковић
3.	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Драгана Ускоковић Ђуровић	Бојана Сретеновић Јелисавета Ненадовић Катарина Рафаиловић Немања Гођевац Оливера Вуковић Снежана Марковић

			Матилда Филиповић Тања Ускоковић
4.	ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	Ивана Вишић	Снежана Пекеч Снежана Васић Драгомир Латинчић Бојана Мирковић
5.	ТИМ ЗА ШКОЛСКУ БИБЛИОТЕКУ	Славица Арсић	Снежана Марковић Милан Петковић Наташа Шујдовић Катарина Чарапић
6.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Слађана Ранковић	Светлана Ненадовић Милорад Јовановић Снежана Васић Јасмина Палавестрић Валентина Бојковић Катарина Живковић Оливера Павловић Ива Николић – члан Локалне самоуправе Славица Марковић – члан Савета родитеља Анђела Лучић 7/2 – члан УП
7.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Јасмина Палавестрић	Светлана Ненадовић Снежана Васић Валентина Бојковић Катарина Живковић Ана Вујић Биљана Андрић Биљана Илић Горан Ђукић Марија Ђокић Александар Марковић

			Владимир Чарапић – члан Савета родитеља
8.	ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Катарина Чарапић	Верица Симић Ивана Милић Марина Милутиновић Милорад Јовановић Рада Рула Латинчић Светлана Лазаревић Биљана Андрић Драгана Тешкић Жељана Лукић Радојичић Никола Половина
9.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	Валентина Бојковић	Биљана Ашковић Ана Вујић Данијела Плочић Драгана Тешкић Зорица Тоскић Милан Павловић Оливера Вуковић Катарина Качаревић Ивана Митровић – члан Савета Родитеља Александар Ђорђевић 8/1 – члан УП
10.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Јасмина Палавестрић	Катарина Живковић Анђелија Поповић Зорица Тоскић Рада Рула Латинчић Љиљана Петровић Снежана Марковић
11.	ТИМ ЗА ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	Катарина Живковић	Светлана Ненадовић Слађана Станић Шесто Сандра Алагић Светлана Лазаревић

			Никола Половина Драгомир Латинчић Дарко Мићић Снежана Васић Валентина Бојковић Небојша Јовановић – члан Савета родитеља
12.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Милена Мијаиловић	Снежана Васић Јелица Максимовић Јасмина Палавестрић Валентина Бојковић Верица Ђорђевић Бојана Марковић Сања Сировљевић Биљана Илић Снежана Петровић – члан Савета родитеља Маша Миловановић – 8/5 Горња Топлица – Члан УП

13.	
ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	
КООРДИНАТОР ТИМА: Снежана Васић	
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
Чланови: 1. Сандра Алагић 2. Биљана Андрић 3. Гордана Атић 4. Јована Стевановић 5. Снежана Марковић 6. Јасмина Палавестрић 7. Валентина Бојковић 8. Јована Секулић – 7/1 – Члан УП	Чланови: 1. Бојана Мирковић 2. Бранка Симић 3. Светлана Лазаревић 4. Милица Марић 5. Зорица Тоскић 6. Верка Марковић 7. Гордана Маринковић 8. Драгана Ускоковић Ђуровић

14. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор : Слађана Ранковић, директор школе



ГОРЊА ТОПЛИЦА	МИОНИЦА	ДОЊА ТОПЛИЦА
Координатор: Валентина Бојковић	Координатор: Снежана Васић	Координатор: Јасмина Палавестрић
Чланови:	Чланови:	Чланови:
1. Душан Маринковић	1. Мирјана Милиновић	1. Бојана Марковић
2. Миодраг Малушић	2. Никола Половина	2. Сања Сировљевић
3. Снежана Марковић	3. Горан Ђукић	3. Данијела Плочић
4. Марина Милутиновић	4. Дарко Мићић	4. Милорад Јовановић
5. Биљана Илић	5. Слађана Станић Шесто	5. Драгица Савковић
6. Жељана Лукић Радјичић	6. Јелица Максимовић	6. Драгана Тешић
7. Весна Јевтић	7. Биљана Андрић	7. Радован Андрић
	8. Гордана Маринковић	8. Ана Вујић
	9. Сандра Алагић	9. Верица Ђорђевић
	10. Гордана Тадић	10. Наташа Симић Јовановић
	11. Александар Марковић	11. Јована Стевановић
	12. Бојана Сретеновић	13. Милан Павловић
	14. Јелисавета Ненадовић	
	15. Милан Петковић	
	16. Бранка Симић	
	17. Љиља Глигоријевић	
	18. Гордана Атић	
	19. Марија Ђокић	

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

за школску 2022/23. годину

ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	
КООРДИНАТОР ТИМА: Снежана Васић	
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
Чланови: Сандра Алагић Биљана Андрић Гордана Атић Јована Стевановић Снежана Марковић Јасмина Палавестрић Валентина Бојковић Јована Секулић – 7/1 – Члан УП	Чланови: Бојана Мирковић Бранка Симић Светлана Лазаревић Милица Марић Зорица Тоскић Верка Марковић Гордана Маринковић Драгана Ускоковић Ђуровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Тим за професионалну оријентацију
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Снежана Васић, стручни сарадник-психолог, координатор тима
(председник, руководиоца, координатора..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место

1. Сандра Алагић – наставник математике, одељењски старешина 8/1 одељења

2. Биљана Андрић - наставник географије, одељењски старешина 8/2 одељења
3. Гордана Атић - наставник српског језика, одељењски старешина 8/3 одељења
4. Јована Стевановић - наставник биологије, одељењски старешина 8/4 одељења
5. Снежана Марковић - наставник српског језика, одељењски старешина 8/5 одељења
6. Јасмина Палавестрић - педагог
7. Валентина Бојковић - педагог
8. Јована Секулић – 7/1 – Члан УП

Циљеви рада:

Циљ рада на професионалној оријентацији у основној школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да на основу тога одабере средњу школу у планира свој професионални развој.

Садржај рада:

Петофазни модел професионалне оријентације је пут од пет корака који воде ученике до избора занимања и активног планирања каријере. Ученик се усмерава да реално сагледа своја интересовања, способности и остале особине своје личности у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања и што успешније планира правац свог професионалног развоја.

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
- Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	Садржаји рада који нису планирани а урађени су	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе
--------------	----------------------	------------------	--	--	---

			ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		задужене за евалуацију
Формирање тима за ПО и израда акционог плана рада	Тим за ПО формиран почетком септембра 2022.године и израђен Акциони план рада. Ове школске године, одлучено је да се програм ПО спроводи само са ученицима осмог разреда.			Завршни испит је полагало 94 ученика из редовне наставе и 1 ученик са сметњама у развоју. Велика већина ученика су распоређени у средње школе у првом уписном кругу и у већини случајева на смеру који су навели као прву жељу на листи жеља, док је ученик из одељења за ученике са сметњама у развоју наставио даље школовање у специјалној средњој школи на Умци. Ученици који нису распоређени у првом уписном кругу, пронађли су одговарајуће школе и образовне профиле у другом уписном кругу.	Тим за професионалну оријентацију је задовољан реализацијом радионица из Професионалне оријентације, организацијом презентација школа и реалних сусрета. Ученици су добили све потребне информације, помоћ и подршку приликом пробног и завршног испита, као и приликом попуњавања листа жеља.
Самоспознаја Информисање и истраживање могућности школовања и каријере	У матичној школи у Мионици, са ученицима из сва три одељења осмог разреда су одржане по 4 радионице из првог модула. У издвојеним одељењима матичне школе, у Горњој и Доњој Топлици, већина планираних радионица за овај период је урађено.			Фотографије са текстом се редовно објављују на facebook страници школе (Osnovna skola „Milan Rakić“ Mionica) https://www.facebook.com/pages/Osnovna-skola-Milan-Rakic-Mionica/169325192969	
Реални сусрети	У другом полугодишту акценат је стављен на припреми ученика за реалне сусрете, организацију посете средњим школама из окружења као и организацији презентација средњих школа у просторијама наше школе. Средња школа унутрашњих послова у Сремској		Такође, ученици су информисани и преко сајта школе и фб странице школе о свим уписним активностима.	Такође, све активности су побројане и приказане у Летопису школе за школску 2022/23.-у годину.	

	Каменици - У уторак 7. марта 2023. године, представник Полицијске станице Мионица је ученицима осмог разреда представио Средњу школу унутрашњих послова у Сремској Каменици. Нашу школу су посетили директор и професори Техничке школе "Колубара" из Лазаревца. (април 2023.год.) Занимања која ова школа образује су из сфере рударства, машинства, електротехнике и економије. Презентација средње медицинске школе "Др Миша Пантић" Ваљево (април 2023.год.) Нашим осмацима су своју школу, средњу медицинску школу "Др Миша Пантић" Ваљево, представиле професорке Данијела Марковић и Јелена Митровић. У пријатној атмосфери, уз презентацију смерова које ће ова школа образовати наредне школске године и одговоре на питања, ученици су се детаљно		Стручни сарадник-психолог Снежана Васић и директор школе Слађана Ранковић учествовале су на стручном скупу „Промоција услуга Каријерног вођења и саветовања (КВиС) у пројекту „Знањем до посла“, у Шапцу, 29.3.2023. год. Ученици осмог разреда су посетили Средњу школу „Мионица“ у Мионици , 29.марта 2023.		
--	---	--	---	--	--

	информисали о свему што ова школа пружа. Презентација средње Техничке школе из Ваљева – април 2023. год. Помоћник директора Техничке школе, Горан Бирчанин, наше осмаке је упознао са овом школом и образовним профилима. Такође, ученицима је говорио о дуалном образовању, могућностима наставка даљег школовања али и могућностима запослења након завршене средње школе. Презентација Средње школе "Мионица" У петак, 28.априла 2023.године, ученицима осмог разреда из издвојених одељења у Доњој и Горњој Топлици, као и из матичне школе у Мионици, представљена је Средња школа Мионица. Наставља се са образовањем куvara и конобара а поново се враћа смер економски техничар.		године, када је Средња школа организовала свој мини Сајам туризма под називом „Свет на длану“. У мају месецу 2023.године, одржан је заједнички састанак свих родитеља ученика осмог разреда. Родитељи су упознати са Календаром уписних активности, резултатима ученика на пробном завршном испиту и предлогом школе за организацију матурске вечери.		
--	---	--	---	--	--

	У посети Пољопривредној школи са домом ученика у Ваљеву У петак, 19.маја 2023.године, 35 ученика осмог разреда, из свих пет одељења посетили су Пољопривредну школу са домом ученика у Ваљеву. Ученици су од професора и помоћнице директора сазнали како је организована настава у овој школи, како изгледа пракса, кабинети, лабораторије, које образовне профиле уписују наредне школске године. Посета средње школе „17.септембар“ Лајковац – маја 2023. године Професори ове школе посетили су наше осмаке, поделили флајере и информисали ученике о занимањима и условима рада у овој школи.				
Коначна одлука	Индивидуални саветодавни разговори са ученицима који нису донели одлуку око избора будуће средње школе.				

	Организација и спровођење завршног испита – од 21.– 23. јуна 2023. год. Помоћ око попуњавања листе жеља (29.6.2023. год.)				
--	--	--	--	--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2022/2023. годину

Подносилац извештаја: Тим за стручно усавршавање
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Снежана Васић, стручни сарадник-психолог, координатор тима
(председник, руководиоца, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место:

1. Бојана Мирковић- наставник српског језика
2. Бранка Симић – наставник математике
3. Светлана Лазаревић – наставник географије
4. Милица Марић – наставник енглеског језика
5. Зорица Тоскић – професор разредне наставе
6. Верка Марковић– професор разредне наставе
7. Гордана Маринковић– професор разредне наставе
8. Драгана Ускоковић Ђуровић– професор разредне наставе

Циљеви рада:

Циљ рада је стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог

знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Садржај рада: ➤ јачање компетенција наставника ➤ унапређивање образовно-васпитног рада ➤ остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика					
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
• Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2021/22. год. • Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ • Израда годишњег плана рада Тима за стручно	Већи број учитеља и стручних сарадника похађао је онлајн обуку „НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ УЧЕЊА“, у трајању од 24 сата стручног усавршавања. Знатан број професора предметне наставе похађао је програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2. Такође, искористили смо прилику да похађамо обуке Министарства просвете на	Услед бројних онлајн обука, није било могућности а ни реалне потребе за организовањем семинара уживо, у просторијама школе.	Мноштво вебинара који су организовани у ситуацији ванредног стања и наставе на даљину. Веома је значајно да је било доста хоризонталног стручног усавршавања у установи. Одржани су Интегративни и Тематски дани, Едукативно предавање за наставни кадар „Формативно оцењивање“. У оквиру Дечје недеље реализован је тематски дан	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ. Учитељи, наставници и стручни сарадници сами воде евиденцију и чувају доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ, као и директор школе, задовољни су, индивидуалним и групним стручним усавршавањем у школској 2022/23. години, с обзиром да је због епидемиолошких разлога већина програма

усавршавање - Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем - Израда личних планова стручног усавршавања - Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара - Евиденција о стручном усавршавању	платформи Чувам те, које су носиле по 16 сати стручног усавршавања. То су следеће обуке: „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“ "Обука за запослене - породично насиље" „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ - У организацији Савеза учитеља Србије, скоро сви чланови Учитељског друштва Мионица похађали су XXXVI сабор учитеља Србије "Унапређивање настав. Праксе кроз размену професионалних искустава", као и бројне вебинаре и трибине у организацији Савеза учитеља Србије.		у оквиру ког су осмаци из матичне школе и издвојених одељења у Горњој и Доњој Топлици обилазили културно-историјске знаменитости свога краја, предвођени наставницима историје, географије, биологије, хемије, веронауке, енглеског, физичког васпитања. Такође, чланови Наставничког већа су упознати са изменама и допунама Правилника, као и са националном платформом за евиденцију насиља „Чувам те“. Такође, на седницама Наставничког већа приказани су резимеи похађаних семинара и обука. Наставно осбље похађало је бројне онлајн обуке, вебинаре и програме од националног интереса и значаја попут: – „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања. Постоје фотографије са семинара, обука, угледних часова и тематских дана које се објављују на фб страници школе, такође се налазе у извештају о раду школе и школском летопису. Лични извештаји сваког учитеља, наставника, стручног сарадника, помоћника директора и директора на основу анализе стручног усавршавања у овој школској години. Извештаји се налазе у документацији школе.	стручног усавршавања реализована онлајн.
--	--	--	--	--	---

Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022/23.год.	- Чланови Друштва учитеља Мионица похађали су следеће трибине: - Учимо заједно - од вртића ка школи, трибина - Уз учитеља вежбам, растем и развијам се, трибина - И у дигиталном свету професионално, трибина - Такође, наставници, учитељи и стручни сарадници су се усавршавали и појединачно према својим плановима стручног усавршавања.		установи“ – 32 бода - Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења – 16 бодова "Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема" – 16 бодова - Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе – програм од јавног интереса – 16 бодова		
--	--	--	--	--	--

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Јасмина Палавестрић

Одговорно лице: Јасмина Палавестрић, руководилац актива

Остали чланови актива: Катарина Живковић, Анђелија Поповић, Зорица Тоскић, Рада Рула Латинчић. Љиљана Петровић

Сарадници у реализацији плана: директор, наставници

Делокруг рада: - доноси план рада и подноси извештај о његовој реализацији

- Израђује предлог Школског програма
- Израђује пројекте који су у вези са Школским програмом
- Праћење развоја и реализације Школског програма

Циљеви:

обезбеђивање самосталности и флексибилности наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;

Припремање нацрта школског програма на основу наставног плана и програма;

процењивање и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и исходе и општих и посебних стандарда знања;

учествовање у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;

утврђивањ посебних програма, садржаја и активности (пројеката школе) којима школа пружа могућност и да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе(потенцирање дејег стваралаштва);поштовање индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања; праћење потребе и могућност и локалне заједнице као и конкретне услове рада школе.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Планирање	Усвојен Годишњи план рада актива	-	Одлуком Министрства просвете, у периоду од 7. до 20. јуна додатно су организоване допунска, додатна настава, радионице, спортске активности, тематски дани.	-Усвојен годишњи план рада актива	УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО
	Извршена подела задужења чланова тима	-		-Извршена успешна подела задужења међу члановима	
	Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма	-		Наставници обавештени о законским захтевима у изради наставних планова и програма – измена плана наставе и учења за трећи разред због увођења наставног предмета Дигитални свет	
	Примена законских захтева у изради наставних планова и програма	-		-Сви наставници обавештени о законским захтевима у изради законских планова и програма уз коришћење исхода -Сви наставници достављају оперативне планове на месечном нивоу. -На крају шк.2022/2023.године реализован план наставе и учења у првом и другом циклусу образовања и васпитања	
	Планирање и програмирање допунске, додатне и припремне наставе	-		-Допунска, додатна и припремна настава реализоване по плану.	
	Планирање и распоред: писмених, контролних задатака	-		-Распоред писмених провера донет је на почетку првог и на почетку другог полугодишта. Усвојени распореди писаних провера дужих од 15 минута истакнути су интернет страници школе. План писаних провера евидентиран је у ЕсДневнику.	

	План посете часовима	-		За потребе педагошко-инструктивног рада урађени су планове посете настави за прво и друго полугодиште. Часовима су присуствовали директор школе, помоћних директора и три стручна сарадника. Након праћена часа, урађена је анализа и дате препоруке за унапређивање образовно-васпитног рада на часу.	
	Праћење реализације и вредновања ИОП-а у сарадњи са Стручним активом за инклузивно образовање	-		Током школске године праћен је рад и напредовање ученика који се образују на основу ИОП-а као и вођење потребне документације у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање.	
	Праћење рада одељења продуженог боравака	-		Током школске године у оквиру наше образовно-васпитне установе свој рад су реализовале три групе/одељења продуженог боравака – две у матичној школи и једна у ИО Доња Топлица. Све групе су свој рад реализовале на основу својих планова рада.	
Организација активности	Слободне активности и секције	-	88	-Током школске 2022-23. године реализоване су бројне слободне активности а свој рад је остваривало неколико секција.	УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО
	Такмичења			Слободне активности реализоване су кроз организовање тематских дана, недеља, кроз активности Обогаћеног једносменског рада, група продуженог боравака, библиотеке, стручне службе.	
	Спортске активности			-Током ове школске године спроведено је неколико хуманитарних акција које су иницирали ученици, наставници и руководство школе. Такође, наша установа се прикључила и учествовала у неколико акција које су покренула друга удружења и организације.	
	Хуманитарне активности			-Током школске 2022-23. године реализоване су и бројне културне и спортске активности а школа је том приликом сарађивала са другим установама из окружења.	
	Културне активности			-Наши ученици су током другог полугодишта, у периоду април-јун путовали на екскурзије чији су програми путовања усвојени Годишњим планом рада школе. Такође, ученици млађих разреда су боравили на настави у природи.	
	Екскурзије и излети у природи				

Реализација активности планираних	-програм културних активности школе, -програм школског спорта и спортских активности, -програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, -програм слободних активности ученика, -програм професионалне оријентације, -програм здравствене заштите, -програм социјалне заштите, -програм заштите животне средине, -програм сарадње са локалном самоуправом, -програм сарадње са породицом, -програм екскурзија и наставе у природи, -програм рада школске библиотеке.	-	-Успешно реализована већина активности планираних школским програмом. Поднети извештаји о раду стручних већа, актива и тимова.
Анализа	Анализа остварености Школског програма за први и други циклус	-	-Урађене анализе примене школског програма и реализације оперативних наставних планова и ваннаставних активности. На крају првог полугодишта и на крају школске 2022-23. године прегледани су дневници образовно-васпитног рада. - Чланови Актива за развој школског програма су извршили анализу остварености плана рада актива за 2022-23. годину о чему су поднели извештај.
	Анализа реализације оперативних наставних планова	-	
	Анализа евиденције васпитно-образовног рада у ЕС-дневнику	-	
	Анализа реализације ваннаставних активности	-	
	Извештај о раду актива	-	

Подносилац извештаја, Јасмина Палавестрић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ у школској 2022/23. години

Подносилац извештаја: Јамина Палавестрић, координатор тима

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Слађана Ранковић, директор

(председник, руководиолац, координатор..)

Чланови тима: Светлана Ненадовић, Снежана Васић, Валентина Бојковић, Катарина Живковић, Ана Вујић, Биљана Андрић, Биљана Андрић, Биљана Илић, Горан Ђукић, Марија Ђокић, Александар Марковић. представник Савета родитеља Владимир Чарапић и представник локалне самоуправе

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, представници стручних тимова и актива, Савета родитеља и Ученичког парламента

Делокруг рада: Школски програм и годишњи план рада, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација рада школе и руковођење и ресурси.

Циљеви: Основни циљ овог тима (садржан у самом називу) је да прати *Правилник о стандардима квалитета рада установе* и позивајући се на *Извештаје самовредновања* и *Извештај спољашњег вредновања* предлага конкретне мере за унапређивање рада установе.

Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе.
- Старање о остваривању Школског програма.
- Старање о остваривању Годишњег плана рада .
- Старање о остваривању Развојног плана .
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа.
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију.
- Старање о развоју међупредметних компетенција.
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања.
- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе.
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника.

- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника.
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	- Усвајање плана рада и подела задужења унутар тима. - Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за 2021-22. годину. - Разматрање ГПРШ за 2022-23. годину. - Разматрање Анекса Школског програма за 2022-23. годину. - Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2021-22. години. - Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2021-22. години. - Разматрање плана тима Обогаћеног једносменског рада за школску 2022-23. годину. - Разматрање планова стручних већа, актива и тимова за 2022-23. годину.	Руководилац и чланови тима
Октобар	- Увид у бројно стање ученика који наставу похађају на основу ИОП-а и постојећу документацију, њихове ИОП- планове. - Разматрање постигнућа ученика на Завршном испиту у школској 2021-22. години.	Руководилац и чланови тима
Новембар	- Критеријуми оцењивања.	Руководилац и чланови тима
Децембар	- Анализа реализације пројекта „Обогаћен једносменски рад“ у матичној школи и издвојеним одељењима. - Професионални развој запослених (похађане обуке, семинари...). - Извештај о резултатима самовредновања у првом полугодишту.	Руководилац и чланови тима
Јануар	- Анализа педагошко-инструктивног рада у првом полугодишту. - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха и дисциплине. - Договор о раду тима у другом полугодишту.	Руководилац и чланови тима
Фебруар	- Разматрање извештаја о раду стручних већа, актива и тимова у	Руководилац тима и

	првом полугодишту. - Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту. - Напредовање ученика који наставу похађају на основу ИОП-а (анализа образаца 5- евалуације ИОП-а). - Представљање тематских дана, слободних наставних и других активности којма се пружа подршка и подстицај ученицима. - Праћење и организација наставног процеса у циљу што квалитетније наставе.	чланови
Март	- Анализа резултата ученика на пробном завршном испиту.	Руководилац тима и чланови
Април	- Анализа развоја међупредметних компетенција.	Руководилац тима и чланови
Мај	- Анализа педагошко-инструктивног рада у другом полугодишту.	Руководилац тима и чланови
Јун	- Анализа реализације пројекта „Обогаћен једнсоменски рад“ у матичној школи и издвојеним одељењима. - Професионални развој запослених (похађане обуке, семинари...). - Извештај о резултатима самовредновања и предлошеним мерама. - Анализа успеха ученика на крају школске године.	Руководилац тима и чланови
Август	- Разматрање остваривања циљева, исхода и стандарда постигнућа. - Подношење извештаја о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.	Руководилац тима и чланови

Подносилац извештаја, Јасмина Палавестрић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА за шк. 2022/2023. годину

Реализовани садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Исходи
1.Избор чланова и руководства Парламента. Упознавање ученика са радом Парламента. 2.Подела задужења и усвајање програма рада Парламента	Септембар	Чланови парламента, Педагог	Изабрани су чланови Парламента и подељена задужења. Ученици су упознати са радом Парламента и планом за ову школску годину.
1.Упознавање чланова ученичког парламента са постојећим правилницима школе 2.Уређење учионица и школског дворишта-предлози 3.Секције и ваннаставне активности-давање миљења	Октобар	Чланови парламента, Педагог	Ученици су упознати са постојећим правилницима школе. Дат је предлог да чланови ученичког парламента организују радионицу под називом“ елементи успешног учења“. Ученици су задовољни постојећим секцијама у школи али сматрају да не постоји довољна заинтересованост ученика.
1.Секције и ваннаставне активности-давање миљења 2.Анализа успеха на крају 1.класификационог периода 3.Предлози мера за побољшање успеха 4.Однос ученика према домаћим задацима 5.Припреме за новогодишње и Божићне празнике 6.Анализа активности у оквиру децје недеље	Новембар	Чланови парламента, Педагог	Ученици су задовољни постојећим секцијама.Предложили су да се ради на проширивању спортских секција. Ученици сматрају да успех може бити бољи уз бољу организацију времена, мању преоптерећеност домаћим задацима.За новогодишње празнике ученици желе традиционалну новогодишњу журку и представу. Ученици су јако задовољни активностима у оквиру децје недеље. Предложили су другачије спортске игре.

1.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2.Предлози мера за побољшање успеха 3.Припремне активности за обележавање школске славе	Јануар	Чланови парламента, Педагог	Након анализе постигнутог успеха,ученици су предложили неколико мера за побољшање истог.У оквиру секција а у организацији Тима за културну делатност припрема се програм за обележавање школске славе.
1.Давање мишљења о односу наставник-ученик 2. Давање мишљења о односима међу ученицима 3.Припреме за такмичење	Фебруар	Чланови парламента, Педагог	Ученици су дали своје мишљење о односима у школи.Ученици су обавештени о предстојећим такмичењима
1.Учешће на општинским такмичењима 2.Обавештење ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, нарочито ученике 8. разреда 3.Давање мишљења о унапређењу васпитно-образовног рада	Март	Чланови парламента, Педагог	Ученици су од стране наставника обавештени о свим нивоима такмичења.Ученици 8. разреда упознати су са свим њиховим обавезама и детаљима везаним за њихово даље школовање. Ученици сматрају да би квалитету учења преоптерећеност градивом.
1.радионице са члановима парламента на тему самопоуздање и пријатељство.	Април	Чланови парламента, Педагог	Чланови Ученичког парламента седмог разреда кроз радионицу на тему самопоуздање одржали радионицу (презентацију) Ученичком парламенту.

1. Давање мишљења о припремној настави за завршни испит 2. Обавештавање ученика осмог разреда о календару уписа у средње школе	Мај	Чланови парламента, Педагог	Ученици су упознати са важним информацијама везаним за завршни испит и припремну наставу, упис у средње школе, задовољни су организацијом школе у припремању ученика за завршни испит.
1. Ученик генерације 2. Предлози у вези прослављања матурске вечери 3. Давање мишљења о раду школе у протеклој школској години и предлози за унапређивање 4. Анализа рада ученичког парламента и предлози програма за следећу годину	Јун	Чланови парламента, Педагог	Предложен је ученик генерације. Прослава матурске вечери већ је организована. Није било нових предлога. У раду школе највише недостају ресурси који би наставу и ваннаставне активности учинили занимљивијим. Потребно је да Ученички парламент унапред припрема састанке. Предложили су да од следеће године имају што мање домаће задатке.

Координатор тима
Валентина Бојковић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ за школску 2022-23.год

Чланови тима:

Марија Ђокић – координатор

Милан Петковић

Гордана Атић

Катарина Чарапић

Оливера Павловић

Љиља Глигоријевоћ

Марина Милутиновић

Дарко Мићић

Марија Ђокић

Ана Вујић

Радован Андрић

Горан Ђукић

Катарина Качаревић

Миодраг Малушић

Бранислав Ликнић

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. годину

Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Иновација и унапређење активности културно-јавне делатности школе, планиране годишњим планом школе, договор о раду у предстојећој школској години.	Одржан састанак тима договор о раду тима у предстојећој години	Тим за културне и јавне делатности школе	Септембар
Обележавање Дечје недеље	У оквиру Дечје недеље ученици су организовали: -Изложбе литерарних и ликовних радова, -спортске активности, музичке радионице -посета родне куће војводе Живојина Мишића у Струганику, -посета Музеја камена, посета градске библиотеке, -представе у Културном центру	-тим за културне и јавне делатности школе -ученички парламент -наставно особље	Октобар
Прослава Дана школе	За Дан школе припремљен је свачани прогам -приредба, -изложба радова -хор	-тим за културне и јавне делатности школе	Новембар

Међународни дан особа са инвалидитетом	Обележен је дан кроз активности: -изложба радова, -хуманитарна акција	-тим за културне и јавне делатности школе	новембар
Новогодишње чаролије	-продајна изложба, ликовна, -приредбе, -Музички тобоган у КОЦу	-тим за културне и јавне делатности школе -учитељи и наставници	децембар
Прослава школске славе Светог Саве	Ученици четвртог разреда припремили су: -приредбу -ломљење славског колача -изложба радова, -хор	-тим за културне и јавне делатности школе	јануар
Обележавање Дана заљубљених	-изложба радова, -рецитали, -хор	-ученички парламент -тим за културне и јавне делатности школе	фебруар
Прослава Осмог марта	Ученици другог разреда припремили су: -приредба, -хор -рецитали, -изложба радова	-тим за културне и јавне делатности школе учитељи	март

Обележавање Еколошке недеље	У оквиру обележавања Дана планете земље припремљена је -изложба радова од материјала за рециклажу -уређење школског дворишта, -приредба	ученички парламент -тим за културне и јавне делатности школе -тим за заштиту животне средине	април
Светски Дан Рома	Музичко сценски програм у КОЦу -хор, -изложба радова	-тим за културне и јавне делатности школе Милорад Јовановић	мај
Прослава Видовдана	-приредба, коју су припремили ученици трећег разреда -хор, -изложбе, -презентације	-тим за културне и јавне делатности школе -учитељи	јун
Инсталације и перформанси	јавно представљање школе кроз разне изложбе, -летопис -интернет страницу -facebook -Инстаграм	-тим за културне и јавне делатности школе	Током године

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ И ЦРВЕНИМ КРСТОМ

ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Тим за социјалну заштиту и сарадњу са породицом и Црвеним крстом
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Гордана Маринковић
(председник, координатор, руководицац..)

Остали чланови тима/већа: Снежана Степановић, Снежана Пекеч, Јелица Максимовић, Верка Марковић, Наташа Симић Јовановић, Весна Јевтић, Драгица Савковић, Слађана Станић Шесто, Бранка Симић

Делокруг реализованог рада (укратко): Тим за Црвени крст и социјалну заштиту обавља послове који се односе на планирање и организацију активности које би допринеле унапређењу друштвене свести .

Остварени циљеви (укратко): Унапређење квалитета живота ученика у школи, подстицање климе прихватања, толеранције, међусобног уважавања и солидарности. Сарадња са службама у школи и ван ње које посредно или непосредно могу помоћи приликом реализације програма.

Садржај рада		Носиоци активности	Начин реализације	Место	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Активности				
Септембар	Израда Плана реализације програма Тима за Црвени крст, социјалну заштиту и сарадњу са породицом Прикупљање података о социјалној структури ученика на нивоу школе	Одељенске старешине Стручна служба		Школа	План реализације програма од стране Тима за социјалну заштиту и сарадњу са породицом и Црвеним крстом донет у предвиђеном року. Организоване су хуманитарне

Током школске године	Организовање хуманитарних акција за материјално или здравствено најугроженије ученике Помоћ у виду бесплатне ужине,бесплатне екскурзије и наставе у природи Сарадња са Центром за социјални рад Саветодавни рад са родитељима(старатељима) о правима из социјалне заштите	Сви ученици и запослени Волонтери Црвеног крста Одељенске старешине Одељенски старешина Психолог Педагог Одељенске старешине Стручна служба	Организовање продајних изложби ученичких радова Прикупљање материјалних средстава Прикупљање гардеробе,школског прибора,играчки,слаткиша -прављење хуманитарних пакетића Одређивање ученика на нивоу одељења Размена битних информација о ученицима и њиховим породицама Пријава злостављања или занемаривања ученика и сарадња у решавању проблема Пријава изостајања ученика са наставе када није могуће остварити контакт са породицом Саветовање о правима из области: Насиље у породици	Школа	акције за помоћ ученицима наше школе(за операцију Пере Јовановића и за породицу из Наномира којима је изгорела кућа). Организоване су продајне изложбе ученичких радова,а новац је усмераван у хуманитарне сврхе за ученике којима је помоћ потребна. Организовано је прављење хуманитарних пакетића за децу са Косова. Ученици су се одазвали и учествовали у свакој акцији. Помоћ у виду бесплатне ужине и екскурзије је одређивана и преализована на нивоу одељења. Сарадња са Центром за социјални рад је реализована у појединачним случајевима за које је било потребе.
октобар	Обележавање дечије недеље Сарадња са Црвеним крстом	Чланови тима	Хуманитарна продаја картица Црвеног крста	Школа	Све активности су успешно реализоване у сарадњи школе са

	Мионица Обележавање 18. октобра европског дана борбе против трговине људима Обележавање Међународног дана смањења ризика од катастрофа	Одељенске старешине Представници и волонтери Црвеног крста ПС Мионица	Током Дечје недеље: Организовање Трке за срећније детињство Посета градске библиотеке Предавање на тему Борбе против трговине људима-представници МУП-а Михољски сусрети села Бесбедност деце у саобраћају Вежбање указивања прве помоћи-2.и 3.разред Позоришна представа „Феникс“-промоција хуманих вредности Са ученицима нижих разреда урађена вежба евакуације-волонтери Црвеног крста	Доња Топлица-школа КОЦ Градска библиотека	представницима и волонтерима Црвеног крста,Полицијском станицом.представницима локалне самоуправе.Градском библиотеком.
новембар	Обележавање Међународног дана борбе против насиља над децом	Волонтери Црвеног крста	Радионице за децу	Школа	Волонтери Црвеног крста су за ученике држали радионице Програма борбе против трговине људима
	Обележавање месеца борбе против болести зависности Међународни дан толеранције-16.новембар	Волонтери Црвеног крста	Радионице за децу	Школа	Радионице волонтера Црвеног крста Изложба ликовних радова ученика на тему „Толерација“
децембар	Обележавање светског дана борбе против сиде	Волонтери Црвеног крста	Радионице	Школа	Волонтери Црвеног крста су одржали предавање и квиз са ученицима виших разреда

мај	Недеља Црвеног крста 8.-15.маја	Волонтери Црвеног крста Мионица Ученици и одељенске старешине	Радионице са ученицима Додела помоћи угроженим породицама Помоћ у организацији прикупљања хуманитарних пакета, добровољног давања крви	Школа	Реализован је програм смањења ризика и последица од елементарних непогода и других опасности за ученике Ученици 3.разреда су у периоду од децембра до маја имали радионице Програма „Промоције хуманих вредности“,из чега су и показали усвојено знање. Ученици су учествовали на конкурсу“Крв живот значи“.Међу најуспешнијима у Србији је и ученик наше школе Стефан Јовановић,4.разред. У сарадњи са ПС Мионица волонтери Црвеног крста су одржали радионицу ученицима осмог разреда на тему толеранције и превенције насиља путем дигиталних технологијама са циљем смањења вршњачког насиља.
јун	Извештај о раду Тима за Црвени крст	Координатор тима		Школа	Све активности су реализоване.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ за школску 2022/2023. годину

Одговорно лице: ДРАГАНА УСКОКОВИЋ-ЂУРОВИЋ-ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
(председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима:

Бојана Сретеновић
Јелисавета Ненадовић
Катарина Рафаиловић
Немања Гођевац
Оливера Вуковић
Снежана Марковић
Матилда Филиповић

ОПШТИ ЦИЉ

Унапрђивање нивоа еколошке свести код ученика, наставника и родитеља кроз перманентно васпитање и образовање за заштиту животне средине и одрживи развој.

садржај рада(следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	1.Прављење плана рада			Тим се састоји од 8 чланова. У тиму су заступљени наставници	

	тима за ЗЖС у школи (Еко тим)			биологије и хемије, учитељи и наставница енглеског језика. Направљен је план активности рада тима.	
	2. Обележавање Дана озонског омотача			- појачана свест о потреби заштите озонског омотача и његовој важности за планету - кроз ликовне радионице ученицима је скренута пажња на важност рециклаже и смањење отпада	Ученици четвртог разреда наше школе су се кроз едукативне анимиране филмове и разговор информисали о важности озонског омотача за нашу планету, а своје идеје о начинима да се омотач заштити представили кроз ликовне радове који су изложени на паноима.
			<u>3. Акција сађења дрвећа у оквиру пројекта Министарства заштите животне средине Новембар, 2022.</u>	- појачана свест о потреби заштите животне средине - развијање свести о потреби неговања биљног света и његове важности за човека и чист ваздух	У сарадњи са Министарством заштите животне средине ученици првог и четвртог разреда су посадили 93 саднице поред реке Рибнице
	4.Прављење украса и честитки за Новогодишњи вашар од			- појачана свест о потреби заштите животне средине - развијање хуманих вредности код деце	Ученици су у оквиру својих одељења правили новогодишње украсе и честитке од разног рециклажног материјала (флаша, тегли, сијалица...) и

	рециклажног материјала. Децембар,2022..				научили како неке ствари могу добити потпуно нову намену када се не баце,већ се украсе и добију нову улогу. Новац прикупљен у оквиру вашара је искоришћен у хуманитарне сврхе.
			<u>5.,Чеп за хендикеп“ – манифестација одржана у Ваљеву 10.12.2023.</u>	-Усвајање потребе рециклаже отпадног материјала уместо загађивања околине , као и развијање хуманости међу децом.	Ученици ИО Дучић су са учитељицом Матилдом Филиповић учествовали на манифестацији „ Чеп за хендикеп“ са својим радовима направљеним од рециклажног материјала.
			<u>6.“Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“д ецембар,2022.</u>		У организацији Француско-српске привредне коморе одржана је акција “Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“ у којој су учествовали ученици 4/1 са учитељицом Драганом Ускоковић-Ђуровић . Ученици су од рециклажног материјала направили кућицу за псе луталице и интерактивни зид за другаре из специјалног одељења наше школе.
			<u>7. ., Засади дрво“ 30.март,2023.</u>	- појачана информисаност ученика о значају очувања животне средине -брига о садницама и њихово одржавање - развијање свести о потреби неговања биљног света и његове	Ученици првог разреда учествовали су у акцији „Засади дрво“ која је део пројекта Министарства просвете и технолошког развоја, па су засадили саднице црног бора у школском дворишту.

				важности за човека и чист ваздух	
			8. <u>Хуманитарни</u> <u>васкршњи</u> <u>базар</u> <u>Април,2023.</u>	- појачана свест о потреби заштите животне средине - развијање хуманих вредности код деце	Ученици су у оквиру својих одељења правили украсе и честитке од разног рециклажног материјала(флаша, тегли, сијалица...) и научили како неке ствари могу добити потпуно нову намену када се не баце, већ се украсе и добију нову улогу. Новац прикупљен у оквиру вашара је искоришћен у хуманитарне сврхе.
	9. Обележавање међународног Дана планете Земље 19-22.4.2023.			-Развијена свест о потреби да се сви бринемо о јединој планети коју имамо, а нарочито након протеклих година када смо се суочили са епидемијом	Ученици првог разреда матичне школе са својим учитељицама правили су хранилице за птице и постављање изложбе у холу школе. Ученици другог разреда матичне школе израђивали су маске и извели драмски приказ текста „ Шума живот значи“ у холу школе. Ученици трећег разреда матичне школе са својим учитељицама своје ликовне и литерарне радове поводом Дана планете Земље су поставили на пано у холу школе. Ученици четвртог разреда-„Са природом на ти“ –излет до реке Рибнице и израда фотографија које приказују лепоте нашег краја, као и израда тематских

					паноа поводом Дана планете. Ученици шестог разреда са наставником биологије Јелисаветом Ненадовић- едукација ученика млађих разреда о ластама и родама као строго заштићеним становницима наше школе. Кроз вршњачку едукацију ученици виших разреда уводе у начин вођења дневника ученике нижих разреда- покретање израде дневника „ Живот наших ласта“ који има за циљ да се ученицима скрене пажња на важност одржања сваке живе врсте. Сви ученици наше школе (у холу је постављена кутија у коју ученици убацују своје предлоге, а затим се врши одабир два најоригиналнија предлога)- избор имена за мужјака и женку роде који станују на димњаку наше школе. Ученици петог разреда са наставником Јелисаветом Ненадовић- израда табле са именима рода. Ученици 8/3 са наставником Оливером Вуковић- *Презентација на тему рециклаже (шта је
--	--	--	--	--	--

					рециклажа,зашто је значајна, шта све може да се рециклира, као и колико је заступљена код нас,а колико у другим земљама) * Презентација о значају зелених кровова. * Дискусија о значају рециклаже ,уштеди електричне енергије... Ученици 8/3 са наставницом енглеског језика Бојаном Сретеновић- „Reduce,reuse, recyle“ Дискусија о важности еко-производа и императиву три р-Reduce,reuse, recycle Ученици 7/2 са наставницом енглеског језика Бојаном Сретеновић- Feel the flow Дискусија о важности смањења загађења воде и начинима како да се сачува вода за пиће Ученици млађих разреда школе у Доњој Топлици са својим учитељицама- Израда календара од цртежа ученика којима се истичу важни еколошки датуми. Ученици млађих разреда школе у Горњој Топлици са својим учитељицама-„ Планету чувамо и уређујемо“ Сађење цвећа и израда саксија од рециклажног материјала у школском дворишту школе у
--	--	--	--	--	---

					Горњој Топлици. Ученици из Дучића са својим учитељицама- сађење цвећа у саксије од рециклажног материјала, уређење еко-кутка и школског дворишта, израда панона поводом Дана планете. Ученици трећег разреда са вероучитељем Немањом Гођевићем-„ Све чека на љубав човека“ Подизање еколошке свести кроз разговор и израда ликовних радова . Ученици осмог разреда из Горње Топлице са наставницом Биљаном Илић- снимање видео материјала на тему угрожавања околине ,али и важности рециклаже и образовања о заштити планете. Ученици шестог разреда матичне школе са наставницом Биљаном Илић- израда панона на тему Дан планете Земље.
	10. Учествовање у акцији „ Чеп за хендикеп“ Током читаве школске године			Усвајање потребе рециклаже отпадног материјала уместо загађивања околине , као и развијање хуманости међу децом. Сакупљена је већа количина чепова и послата организацији „ Чеп за хендикеп“	Званични подаци о послатој количини налазе се на интернет страници ове хуманитарне организације. Члан тима,наставни-ца Оливера Вуковић је направила металну кутију у облику срца која ће ученицима служити за прикупљање чепова.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

Координатор тима: Валентина Бојковић

Време	Реализоване активности	Носиоци реализације	Очекивани исход - циљ активности и задаци
Септембар, 2022.год.	- Формирање Тима за самовредновање - успостављање договорао кључним областима самовредновања и одговорностима чланова тима - конституисање Годишњег плана рада	- координатор тима - сви чланови	На нивоу Тима постигнут договор око реализације кључних области које треба реализовати Током школске 2022/2023. год , и то: настава и учење (прво полугодиште) и Образовна постигнућа ученика (друго полугодиште)
Октобар, 2022. год.	- прикупљање потребног материјала - припрема упитника, анкета и скала	- руководилац тима - сви чланови тима	Упознати чланови Тима са целокупном процедуром самовредновања

Новембар, Децембар, 2022. год.	• успостављање договора о реализацији појединачних показатеља у оквиру појединих области • подела и прикупљање упитника	• координатор тима • сви чланови тима • руководиоца тима • наставници • ученици • стручна служба	• Чланови Тима информисани о досадашњем раду и договор о активном приступању свим задацима • договор о спровођењу и реализацији, подели и прикупљању упитника • информисање чланова. Тима о досадашњем раду, дискусија на тему шта је потребно испитати, уз сарадњу са осталим Тимовима школе • Анкета је спроведена преко Google линка за ученике и наставнике
Јануар, Фебруар, Март 2023. год.	• Статистичка обрада материјала • Извођење закључака/вредновање и анализа	• координатор тима • сви чланови тима • руководиоца тима • стручна служба	Планиране активности завршене су у предвиђеном року.
Април, Мај, 2023. год.	• припрема података неопходних за Годишњи извештај • припрема података за Акциони план	• координатор тима • сви чланови тима • руководиоца тима	• Договорене активности су спроведене и реализоване како би се појачао квалитет рада школе. • Договорено је да предметни наставници спроведу активности до завршетка маја месеца

		• стручна служба	
Јун, 2023.год.	• Израда Годишњег извештаја • израда Акционог плана	• чланови тима руководилац Тима	• Након добијених извештаја предметних наставника закључено је да је одржан довољан број припремне наставе и да су ученици у великој мери посећивали те часове. Очекујемо добре резултате на завршном испиту.
Август, 2023. год.	• Анализа рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе предвиђених за школску 2022/2023.год. • дискусија рада Тима за школску 2022/2023.год.	• директор • чланови тима руководилац тима	Дефинисали смо колико је добра наша школа у овим области које смо спровели у школској 2022/2023.год. -на основу постигнутих резултата, наших јаких и слабих страна, писање Акционог плана за даље кораке, како бисмо постигли висок ниво стандарда квалитета утврђивање нивоа остварености предвиђених активности

Подносилац извештаја: Валентина Бојковић, стручни сарадник - педагог

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

Школски Тим за самовредновање је направио план самовредновања где су утврђене области самовредновања за школске 2022/2023. годину. У школској години рађене су следеће области “Настава и учење” у првом полугодишту и друга област „Образовна постигнућа“, у другом полугодишту. На састанку су јасно подељене улоге и задужења сваком члану тима.

Настава и учење

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 4
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. Анализом података из протокола за праћење часа након посета педагога, директора, психолога и заменица директора школе разредне и предметне наставе, и уз увид у писане припреме наставника, уочено је да наставници јасно и прецизно истичу циљеве часа. Наставници у потпуности дају упутства и објашњења која су јасна ученицима. У великој мери истичу кључне појмове који су у функцији стицања знања. Такође, утврђено је углавном користе методе које су ефикасне у односу на циљ. Наставници углавном поштују принцип поступности и систематичности тј. поступно постављају све сложенија питања односно сложеније захтеве. Наставници углавном уче ученике како да користе различите начине и приступе приликом решавања задатака. Наставници у потпуности на својим часовима реализују принцип повезаности градива са претходном наученим, али и са садржајима и примерима из свакодневног живота, али и непосредног окружења. На већини часова ученике уче како да повежу садржаје из различитих области, али углавном је у питању једна или две области. Прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика у великој мери се остварује. Ученици су у великој мери заинтересовани за рад на часу и укључени су у већину активности. Ученицима се оставља могућност да питају, коментаришу, искажу своје мишљење. Подстичу се да објасне своја решења, закључке, нађу аргументе. Наставници упућују повратну информацију, дају додатна	

објашњења, усмеравају ученике и указују помоћ када је то потребно. Ученици се подстичу да процењују тачност одговора или решења, али више у разредној него у предметној настави.

Наставници веома успешно структурирају и повезују делове часа, као и да је временска динамика задовољавајућа. Часови су испуњени активностима, у комбинованим одељењима постоји константна смена директног и индиректног рада и не дозвољава се празан ход. Професори разредне наставе увек имају припремљене додатне материјале уколико ученици брже напредују. Дисциплина на часовима је на пожељном нивоу, наставници нису имали потребе за додатним реаговањем, успостављена правила се веома поштују. Наставници у великој мери функционално користе изабрана наставна средства, али је потребно радити на употреби савремених наставних средстава који су и даље мање заступљени у настави. Наставници се у великој мери труде да подстакну ученике да постављају питања, изнесу коментаре, идеје и мишљења. У оквиру завршног дела часа наставници кроз питања, сумирање проверавају оствареност циљева часа.

Анализа анкетираних наставника и ученика од области „Настава и учење“

Наставници и ученици сматрају да је у потпуности или углавном заступљено:

- Ученици разумеју када наставници објашњавају и дају упутства за рад; некада имају три или више контролних или писмених задатака у истој недељи, али унапред знају када, шта и како ће наставник оцењивати.
- Наставници похваљују напредовање ученика у учењу; дају ученицима довољно прилика да покажу шта су научили.
- Групни рад постоји у настави.
 - На часовима наставници углавном причају и објашњавају, а ученици слушају и записују.
 - Ученици повезују оно што уче у школи са примерима из свог свакодневног живота и успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке. При том, наставници организују ученике тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују, док са талентованим ученицима раде ван редовне наставе (додатна, секције, истраживачки рад...)
 - На часовима ученици раде задатке који су им занимљиви.
 - Када образлажу оцену наставници мотивишу ученике да уче боље и више, дају им препоруке како да уче.

Ученици сматрају да се у потпуности слажу или углавном слажу:

- На часовима ми је јасно шта учимо и зашто то треба да научимо, разумем када наставници објашњавају и дају упутства за рад; групни рад постоји у настави.
- На часовима углавном наставници причају и објашњавају, а ученици слушају и записују.
- Могу да наведем примере из свог свакодневног живота у вези са оним што учимо.

- Увек ми је јасно шта сам добро савладао/ла, шта није добро у мом раду и како то могу да поправим.
- Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке..
- Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.
- Наставници помажу ученицима који имају проблема у учењу ван редовне наставе (допунска настава и сл.)
- На часу могу да радим онолико брзо колико могу.
- На часовима радимо задатке који су ми занимљиви.
- Наставници посвећују пажњу сваком ученику коме је потребна помоћ.
- Наставници нас подстичу да за учење, осим уџбеника и свеске, користимо и часописе, енциклопедије, интернет...
- Некада имам три или више контролних или писмених задатака у истој недељи.
- Наставници похваљују моје напредовање у учењу.
- Наставници ми дају довољно прилика да покажем шта сам научио/ла.
- Када ми образлажу оцену наставници ме мотивишу да учим боље и више.
- На часовима ми је јасно шта учимо и зашто то треба да научимо
- На часовима углавном наставници причају и објашњавају, а ученици слушају и записују.
- Јасно ми је који су критеријуми оцењивања, шта све улази у оцену и могу тачно да проценим за коју оцену знам.
- Наставници посвећују пажњу сваком ученику коме је потребна помоћ.
- Некада имам три или више контролних или писмених задатака у истој недељи.
- Унапред знам када, шта и како ће наставник оцењивати.
- Када ми образлажу оцену наставници ме мотивишу да учим боље и више.

Слабе стране се односе на:

Наставници и ученици сматрају да се уопште не слажу и углавном се не слажу:

- Ученици некада имају три или више контролних или писмених задатака у истој недељи.
- На часовима наставници углавном причају и објашњавају, а ученици слушају и записују.

Ученици сматрају да се уопште не слажу:

- Јасно им је који су критеријуми оцењивања, шта све улази у оцену и могу тачно да проценим за коју оцену знају.
- Наставници раде посебно са талентованим ученицима ван редовне наставе (додатна, секције, истраживачки рад...)

Образовна постигнућа

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 3
Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. На завршном испиту који је одржан у јуну 2018-2019.год., 2019-2020. год., 2020-2021.год. ученици осмог разреда полагали су тест из српског језика, математике и комбиновани тест (историја, географија, биологија, хемија и физика). Тестове су решавали сви ученици осмог разреда (проценат излазности 100%). На основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања - Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања ушколској 2018-2019.год Резултати ученика на завршном испиту у јуну 2018- 2019.год. показују да из <u>српског језика:</u> 2018- 2019. год. - нису достигли основни ниво 25%, - достигли основни ниво 75%, -достигли су средњи ниво 34%, - достигли су напредни ниво 14 %; 2019-2020. год. -нису достигли основни ниво 30%, -достигли основни ниво 70%, - достигли су средњи ниво 44%, - достигли су напредни ниво 18 %; 2020-2021.год -нису достигли основни ниво 36%, -достигли основни ниво 64%, - достигли су средњи ниво 28%, - достигли су напредни ниво 9 %;	

Из приложеног може се видети да су за поменуте школске године остварени основни, средњи и напредни ниво из српског језика. Школске 2019-2020.год. стандарди су достигли основни ниво и поред пандемије (Covid19) .

Резултати ученика на завршном испиту у јуну **2018- 2019.год.** показују да из **математике:**

2018- 2019. год.

- нису достигли основни ниво 26%,
- достигли основни ниво 74%,
- достигли су средњи ниво 46%,
- достигли су напредни ниво 16 %;

2019-2020.год.

- нису достигли основни ниво 31%,
- достигли основни ниво 69%,
- достигли су средњи ниво 39%,
- достигли су напредни ниво 13%;

2020-2021. год.

- нису достигли основни ниво 49%,
- достигли основни ниво 51%,
- достигли су средњи ниво 18%,
- достигли су напредни ниво 8 %;

Из приложеног се може видети да су школске 2018-2019. год. и 2020-2021. год. је остварен основни ниво образовних стандарда из математике. Школске 2019-2020.год. стандарди су осовни ниво (Covid19)

Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту.

Постигнућа ученика на комбинованом тесту су остварени и постигнућа су константна и повећавају се године у годину.

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика – квартално се врши анализа успеха ученика и успех на такмичењима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК за школску 2022/23. годину

Чланови Тима су:

Катарина Живковић, помоћник директора

Светлана Ненадовић, секретар школе

Слађана Станић Шесто, наставник француског језика

Сандра Алагић, наставник математике

Светлана Лазаревић, наставник географије

Никола Половина, наставник технике и технологије

Драгомир Латинчић, наставник физике

Дарко Мићић, наставник музичке културе

Снежана Васић, психолог

Валентина Бојковић, педагог

Јасмина Палавестрић, педагог

За координатора Тима изабрана је Катарина Живковић која је уједно и водила записнике са седница.

Тим се у току године састајао шест пута. Од тога је било 5 редовних састанака планираних на почетку школске године и један састанак на коме је вођен васпитно дисциплински поступак.

На састанцима Тима разговарано је о владању ученика након сваког класификационог периода. Констатовано је, на основу извештаја са Наставничких већа, да су ученици у току школске 2022/2023. године чинили лакше повреде правила понашања у школи које нису изискивале покретање васпитно-дисциплинског поступка, осим у једном случају ученице седмог разреда ИО Доња Топлица.

Поступак је вођен за ученицу која је учестало чинила повреде правила понашања у школи. Поступку је присуствовао и отац ученице. Указано му је на све пропусте и неприхватљиве облике понашања његове кћерке. Изречена јој је мера УКОР ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ и одређена мера друштвено-корисног односно хуманитарног рада.

Предложене су мере за побољшање понашања и дисциплине ученика које ће се спроводити кроз: појачан рад одељењског старешине, веће сарадње са родитељима, појачан васпитни рад стручних сарадника са ученицима који имају смањене оцене из владања, превентивне активности Тима за заштиту ученике од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Сарадња је остварена са Центром за социјални рад, нарочито по питању ученика који нередовно похађају наставу, пред упис првака у школу имали смо помоћ центра који је извршио притисак на родитеље ромске националности да упишу своју децу која по узрасту треба да крену у школу. Договорено је да се у решавање укључе, по потреби, и друге релевантне институције како је то предвиђено Законом.

Извештај поднела: Катарина Живковић, координатор тима

**Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
за школску 2022/23. годину**

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор : Слађана Ранковић, директор школе



ГОРЊА ТОПЛИЦА Координатор: Валентина Бојковић	МИОНИЦА Координатор: Снежана Васић	ДОЊА ТОПЛИЦА Координатор: Јасмина Палавестрић
Чланови:	Чланови:	Чланови:
Душан Маринковић	Мирјана Милиновић	Бојана Марковић
Миодраг Малушић	Никола Половина	Сања Сировљевић
Снежана Марковић	Горан Ђукић	Данијела Плочић
Марина Милутиновић	Дарко Мићић	Милорад Јовановић
Биљана Илић	Слађана Станић Шесто	Драгица Савковић
Жељана Лукић Радојичић	Јелица Максимовић	Драгана Тешић
Весна Јевтић	Биљана Андрић	Радован Андрић
	Гордана Маринковић	Ана Вујић
	Сандра Алагић	Верица Ђорђевић
	Гордана Тадић	Наташа Симић Јовановић
	Александар Марковић	Јована Стевановић
	Бојана Сретеновић	Милан Павловић
	Јелисавета Ненадовић	
	Милан Петковић	
	Бранка Симић	
	Љиља Глигоријевић	
	Гордана Атић	
	Марија Ђокић	

Садржај рада:

- стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте,
- примена Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Активности Превентивне и интервентне	Очекивани резултати	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Формирање Тима, избор координатора и израда плана активности за школску 2022/23. годину.	Формиран тим, изабрани координатори подтимова за матичну школу и издвојена одељења у Горњој и Доњој Топлици. Израђен план рада тима.	Септембар 2022. године	Чланови Тима	Записник са састанка и Годишњи план рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Информисање родитеља на родитељским састанцима и Савету родитеља о стању безбедности у школи и мерама превенције, облицима насиља и мерама интервенције у случајевима насиља.	Савет родитеља и родитељи ученика свих одељења информисани о Протоколу за заштиту од насиља.	Септембар 2022. год.	Одељењске старешине, директор школе	Записник са одржаних родитељских састанака и Савета родитеља.
Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Ученици свих одељења информисани о Протоколу за заштиту од насиља.	Септембар 2022. год.	Одељењске старешине,	Записник са часова Одељењске заједнице
Упознавање Ученичког парламента са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Чланови Ученичког парламента информисани о Протоколу за заштиту од насиља.	Октобар 2022. године	Педагог школе	Записник са састанка Ученичког парламента
Активности у току Дечије недеље	Активностима у оквиру Дечије недеље унапређени	Октобар 2022. године	Чланови тима за спортске, слободне	План и програм реализације активности у оквиру Дечије

	другарски односи, развијен спортски дух и међусобна подршка и помоћ.		активности и рад секција	недеље, фотографије активности
Спортске активности	Развој спортских и здравих стилова живота	Октобар 2022. године	Наставници физичког васпитања	Фотографије са одржаних турнира
„Трка за срећније детињство“ (хуманитарна акција Црвеног крста Мионица)	Развој спортских и здравих стилова живота	Октобар 2022. године и	Наставници физичког васпитања	Фотографије са одржаног кроса и поделе похвалница
Организовање радионица о свим нивоима насиља и над свим учесницима.	Реализоване радионице	Октобар – децембар 2022. године	Психолог и педагог школе, Ученички парламент и одељењске старешине	Слике са радионица, уређени панои
Обележен је Међународни дан толеранције	радионице	16. новембра 2022. године	Психолог и педагог школе, Ученички парламент и одељењске старешине	Слике са радионица, панои
Стоп вршњачком насиљу	радионица	Децембар 2022. године.	Ученици одељења VI-3 на часу одељењске заједнице припремили су предавање за своје другове у сарадњи са разредним старешином Слађаном Станић Шесто	Циљ ове презентације био је освешћивање вршњака о различитим облицима насиља који се могу јавити у школској али и ваншколској средини, као и о механизмима и начинима реаговања у ситуацијама насиља.
Радионица "Поштујемо ли разлике међу нама"	радионица	Фебруар 2023. године	Обогаћени једносменски рад у матичној школи и ученици од другог до четвртог разреда.	Слике са радионица
"Безбедност деце у саобраћају".	предавање	Фебруар 2023.	У сарадњи са	Фотографије, извештај

		године	Полицијском станицом Мионица организовано је предавање за ученике првог разреда Такође, представници Ватрогасне службе су упознали ученике како се понашају у ванредним ситуацијама и које су мере заштите!	
Предавање на тему Безбедности, за ученике од првог до шестог разреда у ИО Доња Топлица.	предавање	Март 2023.године	За ученике 1. до 6. разреда у ИО Доња Топлица У сарадњи са Полицијском станицом Мионица	Фотографије, извештај
Школско такмичење “Пажљивкова смотра 2023”,	Школско такмичење	Март 2023. године	у организацији Савета за безбедност саобраћаја општине Мионица, Општина Мионица и Агенција за БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА, за ученике 1. и 2. разреда	Фотографије, извештај
Регионално такмичење о безбедном понашању у саобраћају - Пажљивкова смотра 2023 - Обреновац	Регионално такмичење	Мај 2023. године	Ученици 1. и 2. разреда који су остварили најбоље резултате на општинској	Фотографије, извештаји

			Пажљивковој смотри у организацији Савета за безбедност саобраћаја Општине Мионица, представљали су Општину Мионица на регионалном такмичењу у познавању правила у саобраћају.	
У сарадњи са Полицијском станицом Мионица одржана едукативна предавања за ученике.	Реализована предавања	Од септембра 2022. године до маја 2023. године	Гости представници Полицијске станице Мионица, Ватрогасне службе Мионица и Црвеног крста Мионица	Евидентирана предавања у Дневницима рада, објављене фотографије на страници школе, Мионичком билтену и у Летопису о раду школе.
Црвени крст Мионица одржао је предавања на тему заштите од алкохолизма и заштите од ХИВ-а.	предавање	Децембар 2022. године	Координатор и волонтери Црвеног крста Мионица	Фотографије
Радионица о Толеранцији и превенцији насиља	радионица	Мај 2023.године	У сарадњи са ПС Мионица и ОШ „Милан Ракић" у Мионици, одржали смо радионицу ученицима осмог разреда на тему толеранције и превенције насиља путем дигиталних технологија са циљем смањења вршњачког насиља.	Фотографије

Радионица о стереотипима и предрасудама	радионица	Мај 2023. Године Радионице су осмислиле и водиле наставница Биљана Андрић и психолог Снежана Васић	У циљу подизања и развијања свести ученика о значају и важности толеранције, поштовања различитости и недискриминације, ученици осмог разреда учествовали су у радионицама у којима су се упознали са стереотипима и предрасудама, њиховим карактеристикама и последицама по појединца и друштво у целини.	Фотографије, извештаји
Мионички тобоган и Продајна изложба	Развој дружења, радост даривања и новогодишњих жеља, приказ талената	Децембар 2022. године и јануар 2023. год.	Ученици, директор и наставници	Фотографије, поклони наајбољим учесницима
Континуирана сарадња са установама у локалној средини (Полицијска станица, Ватрогасна служба, Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, Општина Мионица, Центар за културу, Градска библиотека)	Међуинституционална сарадња и унапређивање односа	континуирано	Тим за сарадњу са локалном заједницом	Састанци и заједничке активности
Црвени крст Мионица реализовао пројекат са ученицима млађих разреда : „Промоција хуманих вредности“	Развој хуманих вредности	У току школске године	Координатор и волонтери Црвеног крста Мионица	Фотографије са радионица, извештај Црвеног крста Мионица

Међусарадња Тимова за васпитно-дисциплинске мере, Тима за сарадњу са породицом, Тима за социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Развој сарадње међу тимовима и унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса и безбедности ученика у школи	У току школске године	Чланови наведених Тимова	Извештаји о раду Тимова
Индивидуални и групни педагошко-психолошки разговори са ученицима	Развијање свести ученика, оснаживање за конструктивно решавање конфликта	У току школске године	Стручни сарадници: педагог и психолог	Евиденција саветодавних разговора
Годишњи Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Евалуација рада Тима	Август 2023. године	Координатори Тимова и чланови	Извештај о раду Тима

Кординатори Тима:
Слађана Ранковић, директор школе
Снежана Васић, психолог
Валентина Бојковић, педагог
Јасмина Палавестрић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ у току школске 2022/23. године

Тим за инклузивно образовање се у току школске 2022/2023. године састао три пута.

Први састанак је одржан у току првог тромесечја коме су присуствовали сви чланови Тима. На овом састанку су чланови били упознати са начином рада Тима у току школске године, затим су идентификовани ученици којима је била потребна додатна и допунска подршка у виду неког од ИОП-а.

Од ове школске године постоје новине у раду Тима за ИО, имаћемо „велики „ и „мали“ тим за ИО.

- „Велики“ тим за ИО сачињавају представници ПП службе, представник учитеља, представници наставника, представник Савета родитеља и представник Дечијег парламента.
- „Мали“ тим чине разредни старешина/ учитељ, предметни наставник или наставници и представник ПП службе.
„Мали“ тим ће израђивати ИОП-е и прослеђиваће га „великом“ тиму.
„Мали“ тим ће се састајати према индивидуалним потребама, док се „велики“ тим састаје у сваком тромесечју по једном, а по потреби и више пута.

Све ИОП-е потписују родитељи и координатор Тима.

На основу претходно прикупљених података, Тим је констатовао да у овој школској години имамо у нижим разредима 7 ИОП-1 и 6 ИОП-2, а у вишим разредима 11 ИОП-1 и 7 ИОП-2.

Други састанак тима одржан је на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године на ком је утврђена евалуација ИОП-а и допуњена документација тј. педагошки профили.

- Идентификовани су нови ученици којима је потребна додатна подршка.

Сви ученици који су наставу похађали по неком од ИОП-а у току првог полугодишта, настављају да раде по истом и у другом. Додати су нови ученици који су наставу похађали по индивидуализацији у току првог полугодишта, тако да у нижим разредима има 9 ИОП-1и 6 ИОП-2 и у вишим разредима 12 ИОП-1 и 9 ИОП2.

Трећи састанак Тима одржан је на крају другог полугодишта школске 2022/2023. на коме је разговарано о завршном испиту и урађен план транзиције за ученике која су наставу похађала по ИОП-у а настављају даље школовање у некој од средњих школа.

Урађен је профил деце као и професионална оријентација у складу са њиховим жељама а и могућностима.

Координатор Тима за ИО
Милена Мијаиловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

за школску 2022/23. годину

Координатор тима: Ивана Вишић, наставник информатике

Чланови тима:

Снежана Пекеч, професор разредне наставе

Снежана Васић, стручни сарадник-психолог

Драгомир Латинчић, наставник физике

Бојана Мирковић, наставник српског језика

Тим за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе је у протеклој школској години ангажован у припреми и реализацији више активности. Оквир за његов рад донет је и усаглашен у месецу септембру 2022. године, а од тада Тим се састајао једном месечно како би планирао реализацију предстојећих активности, односно анализирао остварено за протекли месец.

У октобру је организована *Дечја недеља*, смотра која бројним ученичким активностима обележи прву недељу овог месеца. Затим је одржан састанак у вези отварања профила школе на друштвеној мрежи Инстаграм, а који ће ажурно извештавати о свим активностима Школе у подручју њене промоције и сарадње са локалном средином. Администратор овог профила је Наташа Шујдовић, библиотекар.

У месецу новембру све активности овог Тима биле су усмерене на обележавање Дана школе 1. новембра, у којем учешће узимају школски хор и рецитаторска секција.

Узели смо учешће у организовању програма под називом „Новогодишња чаролија“, као и у хуманитарном базару на штанду у оквиру манифестације „Мионица отвореног срца“, 1. јануара 2023. године.

Од децембра до марта, организовали смо „Мионички тобоган“, такмичење у знању, игри, песми, сналажљивости, брзини.

Бројне наставне и ваннаставне активности, хуманитарне акције, радионице у сарадњи са Градском библиотеком Мионица и Центром за образовање и развој, одржане су на радост и задовољство ученика и наставника а фотографије су објављене на страници школе на друштвеној мрежи Фејсбук као и у Летопису школе за школску 2022/23. годину.

Трудимо се да све пројекте, успехе на такмичењима, стручно усавршавање и примере добре праксе представимо јавности и похвалимо. Остварили смо добру сарадњу са свим локаним установама, средњим и основним школама из окружења, реализовали ваннаставне активности, наставу у природи и екскурзије за све разреде.

Промоција школе се остварује путем сајта школе, странице школе на друштвеној мрежи фејсбук, профила школе на Инстаграму. Наставићемо да богатим и разноврсним садржајима и активностима ширимо позитивну слику о нашој школи и локалној самоуправи.

У Мионици, септембра 2023. године

Извештај уредила:
Снежана Васић,
стручни сарадник-психолог, педагошки саветник

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН РАКИЋ“ МИОНИЦА
Кнеза Грбовића број 31
Број: 02-1141
Датум: 15.9.2023.
М и о н и ц а

На основу члана 119. и члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21), Школски одбор Основне школе „Милан Ракић“ Мионица на седници одржаној дана 15.9.2023. године, једногласно је донео

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

1. Усваја се Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину.
2. Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину налази се у прилогу ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања, прописане су надлежности органа управљања у установи, односно надлежности Школског одбора у школи. Одредбама члана 126. став 4. тачка 17. предметног Закона прописано је да директор подноси извештај о свом раду и раду школе органу управљања, односно Школском одбору, најмање два пута годишње.

Поступајући у складу са наведеним одредбама, Школски одбор Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици, усвојио је Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину.

Сходно наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

У Мионици, 15.9.2023.

Председник Школског одбора

Анђелија Поповић

